

Vicepresidència y Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 17 d'agost de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

Antecedents de fet

1. La Covid-19, per la seua facilitat de contagi i ràpida extensió, ha generat un greu problema de salut pública global que ha tingut com a conseqüència l'adopció de mesures sanitàries i de limitació de la lliure circulació sense precedents, a fi de protegir a la població, sobretot als col·lectius més vulnerables.

2. Davant l'evolució de la crisi sanitària, i amb l'objectiu de recuperar gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa la pandèmia per a la salut de la població i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut es puguin desbordar, el Consell de Ministres va aprovar el 28 d'abril el Pla per a la transició a una nova normalitat. En aquest pla s'articula una eixida gradual de la situació de confinament, en cinc fases, des de la Fase 0 fins a la nova normalitat. El procés previst suposa la substitució progressiva de les restriccions de caràcter general per altres més específiques, si bé de manera flexible i asimètrica. El seu cronograma és, per tant, merament orientatiu, i no s'aplica necessàriament de manera uniforme en tot el territori. Tant el calendari com l'àmbit de les diferents fases, queden condicionats a l'evolució de la pandèmia i de la capacitat dels serveis d'atenció sanitària.

3. En el context del pla de transició aprovat pel Consell de Ministres, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives va preveure ja a la Resolució de 29 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, l'adaptació progressiva dels serveis de la seua competència destinats a les persones majors dependents, de manera que puguin complir la seua comesa per a establir els criteris de qualitat que han de respectar tots els centres i serveis que actuen en l'àmbit de les persones majors, amb la finalitat de garantir les condicions en què aquestes són ateses i que estan establides en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i en la resta de l'ordenament, però adequant el seu funcionament a les condicions de cada fase. Aquesta previsió pren en consideració els criteris

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 17 de agosto de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Antecedentes de hecho

1. La Covid-19, por su facilidad de contagio y rápida extensión, ha generado un grave problema de salud pública global que ha tenido como consecuencia la adopción de medidas sanitarias y de limitación de la libre circulación sin precedentes, al objeto de proteger a la población, sobre todo a los colectivos más vulnerables.

2. Ante la evolución de la crisis sanitaria, y con el objetivo de recuperar paulatinamente la vida cotidiana y la actividad económica, minimizando el riesgo que representa la pandemia para la salud de la población y evitando que las capacidades del sistema nacional de salud se puedan desbordar, el Consejo de Ministros aprobó el 28 de abril el Plan para la transición a una nueva normalidad. En dicho plan se articula una salida gradual de la situación de confinamiento, en cinco fases, desde la fase cero, hasta la nueva normalidad. El proceso previsto supone la sustitución progresiva de las restricciones de carácter general por otras más específicas si bien de forma flexible y asimétrica. Su cronograma es, por tanto, meramente orientativo, y no se aplica necesariamente de manera uniforme en todo el territorio. Tanto el calendario como el ámbito de las diferentes fases, quedan condicionados a la evolución de la pandemia y de la capacidad de los servicios de atención sanitaria.

3. En el contexto del plan de transición aprobado por el Consejo de Ministros, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ya previó en la Resolución de 29 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se establece el plan de transición en la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, la adaptación progresiva de los servicios de su competencia destinados a las personas mayores dependientes, de manera que puedan realizar su cometido para establecer los criterios de calidad que han de respetar todos los centros y servicios que actúen en el ámbito de las personas mayores, con el fin de garantizar las condiciones en que éstas son atendidas y que vienen establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y en el resto del ordenamiento, pero adecuando su funcionamiento a las condiciones de cada fase.

proposats per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), en la seua actualització de l'estratègia per a Covid-19 del passat mes d'abril, per a planejar el desconfinament, i en particular, les recomanacions de minimitzar el contagi en llocs amb alt potencial, com són els centres residencials i els llocs públics on es produeix una gran concentració de persones, i d'establir mesures preventives en els llocs de treball.

4. Prenent en consideració que les persones majors, en general, i les persones majors en residències en particular, s'han revelat com extremadament vulnerables, s'ha fet necessària una transició gradual i amb totes les precaucions, mitjançant l'establiment de les mesures per a les diferents fases recollides en la Resolució de 29 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, de les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM, en previsió de tindre una normativa única tant en cas de progressió en les fases com en el cas d'eventuals regressions de fase que pogueren produir-se en funció de l'evolució de la pandèmia. Aquesta normativa, a causa de la situació de la pandèmia, els avanços científic-sanitaris i l'afecció que el virus produeix en la ciutadania, ha de ser susceptible d'adaptació i actualització per a complir la seua fi última que és el de previndre el contagi i protegir la salut de les persones majors com a col·lectiu especialment vulnerable a la Covid-19.

5. En el context de l'evolució de la pandèmia i a causa de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a respondre davant la situació especial risc derivada de l'increment de casos positius per Covid-19, es fa necessari transposar el citat acord a la normativa autonòmica.

Fonaments de Dret:

1. Com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19, declarada pandèmia internacional per l'Organització Mundial de la Salut l'11 de març de 2020, el Govern va declarar, mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma en tot el territori espanyol, a l'empara de l'article 116 de la Constitució i les lletres b i d de l'article 4 de la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i lloc. L'estat d'alarma es va prorrogar sis vegades consecutives; l'última, mitjançant el Reial Decret 555/2020, de 5 de juny, fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020.

Dicha previsión toma en consideración los criterios propuestos por la Organización Mundial de la Salud (OMS), en su actualización de la estrategia para Covid-19 del pasado mes de abril, para planear el desconfinamiento, y en particular, las recomendaciones de minimizar el contagio en lugares con alto potencial, como son los centros residenciales y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, y de establecer medidas preventivas en los lugares de trabajo.

4. Tomando en consideración que las personas mayores, en general, y las personas mayores en residencias en particular, se han revelado como extremadamente vulnerables, se ha hecho necesaria una transición paulatina y con todas las precauciones, mediante el establecimiento de las medidas para las diferentes fases recogidas en la Resolución de 29 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM, en previsión de tener una normativa única tanto en caso de progresión en las fases como en el caso de eventuales regresiones de fase que pudieran producirse en función de la evolución de la pandemia. Dicha normativa, debido a la situación de la pandemia, los avances científico-sanitarios y la afección que el virus produce en la ciudadanía, debe ser susceptible de adaptación y actualización para cumplir su fin último que es el de prevenir el contagio y proteger la salud de las personas mayores como colectivo especialmente vulnerable a la Covid-19.

5. En el contexto de la evolución de la pandemia y debido al Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, de 14 de agosto de 2020, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por Covid-19, se hace necesario transponer el citado acuerdo a la normativa autonómica.

Fundamentos de Derecho:

1. Como consecuencia de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19, declarada pandemia internacional por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020, el Gobierno declaró, mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, el estado de alarma en todo el territorio español, al amparo del artículo 116 de la Constitución y las letras b y d del artículo 4 de la Ley orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio. El estado de alarma se prorrogó seis veces consecutivas; la última, mediante el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, hasta las 00.00 horas del día 21 de junio de 2020.

2. El Consell de Ministres va aprovar dimarts 28 d'abril de 2020 el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, que va establir els principals paràmetres i instruments per a l'alçament de les mesures establides en el Reial Decret d'Estat d'Alarma per a contindre l'expansió de la pandèmia. Les decisions concretes i definitives s'adoptaran pel ministre de Sanitat i la resta d'autoritats delegades.

3. Amb base en el Reial Decret 555/2020, de 5 de juny, de sexta pròrroga de l'Estat d'Alarma es va aprovar el Decret 8/2020 de 13 de juny del president de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Les condicions previstes en aquest Decret suposen en la major part dels casos una reducció significativa de les limitacions, a través de mesures com l'increment dels aforaments màxims d'ocupació en establiments i instal·lacions, o l'augment de la dimensió dels grups en què es poden exercir determinades activitats.

4. L'expiració de l'estat d'alarma el dia 21 de juny de 2020 ha determinat que queden sense efecte les mesures contingudes en el Reial Decret 463/2020, d'estat d'alarma i els successius reials decrets de pròrroga.

5. El Consell, a través de l'Acord de 19 de juny de 2020 sobre mesures de prevenció, va adoptar les mesures necessàries per a fer front, després de l'alçament de l'estat d'alarma, a les necessitats derivades de la crisi sanitària, amb l'objectiu d'assegurar que les activitats en les quals puga produir-se un major risc de transmissió de la malaltia es desenvolupen en condicions que permeten controlar aquest risc. Aquestes mesures van ser les ja recollides, en la seua major part, en el Decret 8/2020 de 13 de juny, del president de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

6. Una vegada finalitzat l'estat d'alarma, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com a autoritat sanitària competent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, va adoptar les mesures oportunes per al control d'aquesta malaltia a través de la Resolució de 20 de juny de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, d'adopció de mesures relatives a centres de serveis socials de caràcter residencial davant de la situació sanitària ocasionada per la Covid-19, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

7. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, recull en l'article 5.3: «El sistema públic valencià de serveis socials té caràcter de servei públic essencial perquè se'n deriven prestacions

2. El Consejo de Ministros aprobó el martes 28 de abril de 2020 el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad, que estableció los principales parámetros e instrumentos para el levantamiento de las medidas establecidas en el Real Decreto de Estado de Alarma para contener la expansión de la pandemia, Las decisiones concretas y definitivas se adoptarán por el ministro de Sanidad y el resto de autoridades delegadas.

3. Con base en el Real Decreto 555/2020 de 5 de junio, de sexta pròrroga del Estado de Alarma, se aprobó el Decreto 8/2020 de 13 de junio del presidente de la Generalitat, de regulación y flexibilización de determinadas restricciones en el ámbito de la Comunitat Valenciana en aplicación de la fase 3 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. Las condiciones previstas en este Decreto suponen en la mayor parte de los casos una reducción significativa de las limitaciones, a través de medidas como el incremento de los aforos máximos de ocupación en establecimientos e instalaciones, o el aumento de la dimensión de los grupos en que se pueden ejercer determinadas actividades.

4. La expiración del estado de alarma el día 21 de junio de 2020 ha determinado que queden sin efecto las medidas contenidas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, de estado de alarma y los sucesivos reales decretos de pròrroga.

5. El Consell, a través del Acuerdo de 19 de junio de 2020 sobre medidas de prevención, adoptó las medidas necesarias para hacer frente, tras el levantamiento del estado de alarma, a las necesidades derivadas de la crisis sanitaria, con el objetivo de asegurar que las actividades en las que pueda producirse un mayor riesgo de transmisión de la enfermedad se desarrollen en condiciones que permitan controlar dicho riesgo. Estas medidas fueron las ya recogidas, en su mayor parte, en el Decreto 8/2020 de 13 de junio, del presidente de la Generalitat, de regulación y flexibilización de determinadas restricciones en el ámbito de la Comunitat Valenciana en aplicación de la fase 3 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

6. Una vez finalizado el estado de alarma, la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, como autoridad sanitaria competente en el ámbito de la Comunitat Valenciana, adoptó las medidas oportunas para el control de esta enfermedad a través de la Resolución de 20 de junio de 2020, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de medidas relativas a centros de servicios sociales de carácter residencial ante la situación sanitaria ocasionada por la Covid-19, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

7. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, recoge en su artículo 5.3: «El sistema público valenciano de servicios sociales tiene carácter de servicio público esencial porque se

indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania segons el que disposa l'article 128.2 de la Constitució Espanyola.»

8. En relació amb les persones majors, des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es va adoptar la Resolució de 29 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, de les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM, que estableix la quotidianitat que en cada fase han de tindre els diferents recursos destinats a les persones majors quant a higiene, visites, prevenció i protecció de persones usuàries i treballadores, entre altres mesures.

Amb posterioritat es va adoptar la Resolució d'11 d'agost de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, a fi d'adaptar la normativa en l'àmbit de les persones majors als nous protocols sanitaris.

9. És d'aplicació l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a respondre davant la situació especial risc derivada de l'increment de casos positius per Covid-19.

Valorada l'actual situació, tenint en compte la necessitat d'actualitzar les mesures vigents en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM, resolc:

Primer. Objecte i àmbit

Mitjançant la present resolució s'estableix el pla d'actuació, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els centres especialitzats d'atenció a majors (CEAM)/centres integrals de majors (CIM) i centres assimilats compresos en l'àmbit de competències de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Aquesta resolució es dicta a l'incloure noves mesures actualitzant la normativa al desenvolupament de la pandèmia de Covid-19.

Segon. Mesures de seguretat i higiene.

derivan prestaciones indispensables para satisfacer las necesidades básicas personales y mejorar las condiciones de la calidad de vida de la ciudadanía según lo que dispone el artículo 128.2 de la Constitución Española.»

8. En relación con las personas mayores, desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se adoptó la Resolución de 29 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM, que establece la cotidianidad que en cada fase deben tener los diferentes recursos destinados a las personas mayores en cuanto a higiene, visitas, prevención y protección de personas usuarias y trabajadoras, entre otras medidas.

Con posterioridad se adoptó la Resolución de 11 de agosto de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM de la Comunitat Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, al objeto de adaptar la normativa en el ámbito de las personas mayores a los nuevos protocolos sanitarios.

9. Es de aplicación el Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, de 14 de agosto de 2020, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por Covid-19.

Valorada la actual situación, teniendo en cuenta la necesidad de actualizar las medidas vigentes en las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito

Mediante la presente resolución se establece el plan de actuación, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, en las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los centros especializados de atención a mayores (CEAM)/centros integrales de mayores (CIM) y centros asimilados comprendidos en el ámbito de competencias de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Esta resolución se dicta al incluir nuevas medidas actualizando la normativa al desarrollo de la pandemia de Covid-19.

Segundo. Medidas de seguridad e higiene.

1. Les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM hauran de complir, en tot moment, les obligacions de prevenció de riscos laborals establides en la legislació vigent, tant amb caràcter general com de manera específica, per a previndre el contagi de SARS-CoV-2.

2. La disposició dels llocs de treball, l'organització dels torns i la resta de condicions de treball i condicions físiques del centre es modificaran, en la mesura necessària, per a garantir la possibilitat de mantindre la distància de seguretat interpersonal mínima de dos metres entre les persones treballadores, i d'aquestes respecte a les usuàries. Quan no siga possible, per raó de l'activitat, les persones usuàries o residents hauran de fer ús de l'equip de protecció individual, que consistirà almenys en l'ús de la màscara.

Les persones treballadores haurà d'utilitzar en tot moment quan es troben dins del perímetre del centre l'equip de protecció individual que determine el servei de prevenció de riscos laborals, tenint com a base el procediment per als serveis de prevenció del Ministeri de Sanitat, la normativa autonòmica i les recomanacions a aquest efecte.

3. Les persones treballadores o usuàries dels centres diürns amb diagnòstic de Covid-19, amb símptomes compatibles amb Covid-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19, no han d'acudir a aquests centres. La reincorporació d'aquestes persones al seu lloc de treball o al centre de dia com a persona usuària haurà de fer-se ateses les obligacions de prevenció de riscos laborals i al que s'estableix per les autoritats competents respectivament, sempre que quede garantit que ja no es troben en cap d'aquestes situacions i que no suposa cap risc per a les persones usuàries ni treballadores.

4. La neteja i desinfecció de les instal·lacions es farà amb la freqüència i les condicions estipulades per als centres socio-sanitaris o els llocs de pública concurrència, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents. Es garantirà una ventilació adequada de totes les dependències.

Tercer. Mesures organitzatives i de funcionament

1. Les residències de persones majors dependents, centres de dia, habitatges tutelats i CEAM/CIM i centres assimilats adoptaran les mesures organitzatives i de funcionament que, per a cada tipus de recurs, s'especifiquen en els annexos d'aquesta resolució.

2. La direcció de cada recurs prepararà amb antelació suficient els canvis derivats de la transició entre fases d'acord amb el

1. Las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, viviendas tuteladas y CEAM/CIM deberán cumplir, en todo momento, las obligaciones de prevención de riesgos laborales establecidas en la legislación vigente, tanto con carácter general como de manera específica, para prevenir el contagio de SARS-CoV-2.

2. La disposición de los puestos de trabajo, la organización de los turnos y el resto de condiciones de trabajo y condiciones físicas del centro se modificarán, en la medida necesaria, para garantizar la posibilidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal mínima de dos metros entre las personas trabajadoras, y de éstas con respecto a las usuarias. Cuando no sea posible, por razón de la actividad, las personas usuarias o residentes deberán hacer uso del equipo de protección individual, que consistirá al menos en el uso de la mascarilla.

Las personas trabajadoras deberá utilizar en todo momento cuando se encuentren dentro del perímetro del centro el equipo de protección individual que determine el servicio de prevención de riesgos laborales, teniendo como base el procedimiento para los servicios de prevención del Ministerio de Sanidad, la normativa autonómica y las recomendaciones al efecto.

3. Las personas trabajadoras o usuarias de los centros diurnos con diagnóstico de Covid-19, con síntomas compatibles con Covid-19 o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de Covid-19, no deben acudir a estos centros. La reincorporación de estas personas a su puesto de trabajo o al centro diurno como persona usuaria deberá hacerse atendiendo a las obligaciones de prevención de riesgos laborales y a lo establecido por las autoridades competentes respectivamente, siempre que quede garantizado que ya no se encuentran en ninguna de dichas situaciones y que no supone ningún riesgo para las personas usuarias ni trabajadoras.

4. La limpieza y desinfección de las instalaciones se hará con la frecuencia y las condiciones estipuladas para los centros socio-sanitarios o los lugares de pública concurrència, con especial atención a las superficies de contacto más frecuentes. Se garantizará una ventilación adecuada de todas las dependencias.

Tercero. Medidas organizativas y de funcionamiento

1. Las residencias de personas mayores dependientes, centros de día, viviendas tuteladas y CEAM/CIM y centros asimilados adoptarán las medidas organizativas y de funcionamiento que, para cada tipo de recurso, se especifican en los anexos de esta resolución.

2. La dirección de cada recurso preparará con antelación suficiente los cambios derivados de la transición entre fases con

cronograma estimat, de manera que s'eviten disfuncions amb el pas de l'una a l'altra, especialment pel que respecta a la reincorporació del personal. Adoptaran, així mateix, les previsions per a un eventual retard en la transició o, fins i tot, una regressió de fase, atès que aquestes no estan prefixades i es determinaran en funció de l'evolució de la situació.

3. En la planificació de les transicions, en cas que l'autoritat competent haguera determinat la necessitat de reassignar, les residències de persones majors dependents, centres de dia, habitatges tutelats i CEAM/CIM comptaran, excepte indicació en contra, amb aquells efectius que hi hagueren sigut reassignats, que es reincorporaran als seus llocs ordinaris.

Queden exceptuades de la incorporació a l'atenció presencial les persones sensibles al risc per Covid-19 segons les disposicions sanitàries en vigor, entre elles, les dones embarassades o en període de lactància. En aquests casos s'adaptarà el lloc de treball a unes funcions de treball telemàtic o que no requerisquen atenció al públic. Si no fóra possible l'adaptació del lloc de treball, es tramitarà la seua incapacitat temporal com a persona treballadora especialment sensible i es contemplarà la prestació per risc durant l'embaràs o lactància.

Quart. Pla de contingència per a les residències de persones majors

Les residències de persones majors hauran de comptar amb un pla de contingència de conformitat amb la present resolució i altra normativa i resolucions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, adaptat a les seues característiques, dirigit a la prevenció i a la resposta davant una eventual aparició de nous casos i brots de Covid-19.

1. El pla de contingència haurà d'incloure, a més:

a) Un estoc de garantia d'equips de protecció individual per a, almenys, quatre setmanes, i un curs específic de formació sobre l'ús d'aquell per al personal. Aquest estoc haurà d'estar disponible en cada residència abans de l'1 d'octubre de 2020.

b) La possibilitat d'aïllar un 10% de persones residents en habitacions amb bany propi. De manera alternativa i justificada podran disposar d'un espai adaptat dins del centre residencial per a tal efecte que garantisca l'aïllament d'almenys el 10% de les persones residents, que en tot cas haurà de tindre accés a banys d'ús exclusiu de les persones residents de la zona aïllada. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En les residències on la incidència de la pandèmia durant els últims mesos haja superat el 50% de persones residents contagiades o el 20% de persones residents mortes, aquest espai

arreglo al cronograma estimado, de manera que se eviten disfunciones con el paso de una a otra, en especial por lo que respecta a la reincorporación del personal. Adoptarán, así mismo, las previsiones para un eventual retraso en la transición o, incluso, una regresión de fase, dado que estas no están prefixadas y se determinarán en función de la evolución de la situación.

3. En la planificación de las transiciones, en caso de que la autoridad competente hubiera determinado la necesidad de reasignar, las residencias de personas mayores dependientes, centros de día, viviendas tuteladas y CEAM/CIM contarán, salvo indicación en contrario, con aquellos efectivos que hubieran sido reasignados, que se reincorporarán a sus puestos ordinarios.

Quedan exceptuadas de la incorporación a la atención presencial las personas sensibles al riesgo por Covid-19 según las disposiciones sanitarias en vigor, entre ellas, las mujeres embarazadas o en periodo de lactancia. En estos casos se adaptará el lugar de trabajo a unas funciones de trabajo telemático o que no requieran atención al público. Si no fuera posible la adaptación del lugar de trabajo, se tramitará su incapacidad temporal como persona trabajadora especialmente sensible y se contemplará la prestación por riesgo durante el embarazo o lactancia.

Cuarto. Plan de contingencia para las residencias de personas mayores

Las residencias de personas mayores deberán contar con un plan de contingencia de conformidad con la presente resolución y demás normativa y resoluciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, adaptado a sus características, dirigido a la prevención y a la respuesta ante una eventual aparición de nuevos casos y brotes de Covid-19.

1. El plan de contingencia deberá incluir, además:

a) Un stock de garantía de equipos de protección individual para, al menos, cuatro semanas, y un curso específico de formación sobre su uso para el personal. Este stock deberá estar disponible en cada residencia antes del 1 de octubre de 2020.

b) La posibilidad de aislar un 10% de personas residentes en habitaciones con baño propio. De forma alternativa y justificada podrán disponer de un espacio adaptado dentro del centro residencial para tal efecto que garantice el aislamiento de al menos el 10% de las personas residentes, que en todo caso deberá tener acceso a baños de uso exclusivo de las personas residentes de la zona aislada. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En las residencias donde la incidencia de la pandemia durante los últimos meses haya superado el 50% de personas residentes

haurà de ser, com a mínim, del 15%. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.

S'hi acompanyarà el plànol de l'edifici fitant les zones d'aïllament, preferiblement vertical o per plantes, i se situaran en espais amb accés separat o als llocs de menys trànsit de l'edifici, utilitzant la sectorització d'incendis ja definida com a àrea d'ubicació.

c) Recursos humans disponibles, especificant la categoria professional i dedicació (horari setmanal) de cada persona treballadora del centre.

d) Protocol específic de desinfecció i neteja del centre en el qual es prestarà especialment atenció a les zones comunes, condicions i banys així com la gestió de residus, d'acord amb les recomanacions sanitàries vigents a cada moment.

e) Organització de les visites de familiars i persones properes regulades en cada fase.

f) Organització de les eixides individuals i grupals de les persones residents en cadascuna de les fases.

2. El pla de contingència haurà de ser validat per la Direcció General de Persones Majors de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Cinqué. Pla de contingència per als centres diürns d'atenció a persones majors

Els centres diürns d'atenció a persones majors hauran de comptar amb un pla de contingència de conformitat amb la present resolució i altra normativa i resolucions la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives adaptat a les seues característiques, dirigit a la prevenció i a la resposta davant una eventual aparició de nous casos i brots de Covid-19.

1. El pla de contingència haurà d'incloure, a més:

a) Un estoc de garantia d'equips de protecció individual per a, almenys, quatre setmanes, i un curs específic de formació sobre l'ús d'aquell per al personal. Aquest estoc haurà d'estar disponible en cada centre diürn abans de l'1 d'octubre de 2020.

b) Organització dels torns d'atenció a les persones usuàries determinades en l'annex de cada fase.

c) Recursos humans disponibles, especificant la categoria professional i dedicació (horari setmanal) de cada persona treballadora del centre.

contagiadas o el 20% de personas residentes fallecidas, este espacio deberá ser, como mínimo, del 15%. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la conselleria competente.

Se acompañará el plano del edificio acotando las zonas de aislamiento, preferiblemente vertical o por plantas y se situarán en espacios con acceso separado o en los lugares de menos tránsito del edificio, utilizando la sectorización de incendios ya definida como área de ubicación.

c) Recursos humanos disponibles, especificando la categoría profesional y dedicación (horario semanal) de cada persona trabajadora del centro.

d) Protocolo específico de desinfección y limpieza del centro en el que se prestará especialmente atención a las zonas comunes, aseos y baños así como la gestión de residuos, de acuerdo con las recomendaciones sanitarias vigentes en cada momento.

e) Organización de las visitas de familiares y personas allegadas reguladas en cada fase.

f) Organización de las salidas individuales y grupales de las personas residentes en cada una de las fases.

2. El plan de contingencia deberá ser validado por la Dirección General de Personas Mayores de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Quinto. Plan de contingencia para los centros diurnos de atención a personas mayores

Los centros diurnos de atención a personas mayores deberán contar con un plan de contingencia de conformidad con la presente resolución y demás normativa y resoluciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas adaptado a sus características, dirigido a la prevención y a la respuesta ante una eventual aparición de nuevos casos y brotes de Covid-19.

1. El plan de contingencia deberá incluir, además:

a) Un stock de garantía de equipos de protección individual para, al menos, cuatro semanas, y un curso específico de formación sobre su uso para el personal. Este stock deberá estar disponible en cada centro diurno antes del 1 de octubre de 2020.

b) Organización de los turnos de atención a las personas usuarias determinadas en el anexo de cada fase.

c) Recursos humanos disponibles, especificando la categoría profesional y dedicación (horario semanal) de cada persona trabajadora del centro.

d) Protocol específic de desinfecció i neteja del centre en el qual es prestarà especialment atenció a les zones comunes, serveis i banys, així com la gestió de residus, d'acord amb les recomanacions sanitàries vigents en cada moment.

2. El pla de contingència haurà de ser validat per la Direcció General de Persones Majors de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Sisé. Eficàcia de la present resolució i els annexos

La present resolució i els seus annexos desplegarà la seua eficàcia en les residències, habitatges tutelats, centres diürns i CEAM/CIM o centres assimilats.

Amb caràcter general s'aplicarà el que es preveu per a la fase 3 en els annexos. No obstant això, si l'autoritat competent determinara que la situació epidemiològica comporta com a conseqüència l'aplicació del que es disposa en altres fases per a unes determinades demarcacions territorials, residències, habitatges tutelats, centres diürns, CEAM/CIM o centres assimilats, s'aplicarà de manera singular el que s'estableix en els annexos de la fase que es determine.

En tot cas, en qualsevol recurs residencial de persones majors que tinga brot actiu de Covid-19 regirà el que es preveu en els annexos per a la fase 0.

Seté. Supeditació a la normativa establida per les autoritats competents en l'àmbit sanitari

La present resolució queda supeditada a la normativa que aproven els òrgans de l'Administració general de l'Estat i de la comunitat autònoma competents en matèria sanitària, i, en tot cas, sempre estarà vinculada a la superació de les fases establides pel Govern d'Espanya per al territori de la Comunitat Valenciana i a les especificitats que en cada fase marquen els òrgans competents.

Serà d'obligat compliment la present resolució i els seus annexos així com els protocols i normativa dictada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en matèria de salut pública, seguretat, prevenció i protecció front a la Covid-19 de les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM, que s'aproven amb posterioritat a l'aplicació de la present resolució.

Huité. Producció d'efectes

La present resolució serà d'aplicació en la data de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i deixa sense efectes la Resolució d'11 d'agost de 2020, de la Vicepresidència i

d) Protocol específico de desinfección y limpieza del centro en el que se prestará especialmente atención a las zonas comunes, aseos y baños, así como la gestión de residuos, de acuerdo con las recomendaciones sanitarias vigentes en cada momento.

2. El plan de contingencia deberá ser validado por la Dirección General de Personas Mayores de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Sexto. Eficacia de la presente resolución y sus anexos

La presente resolución y sus anexos desplegará su eficacia en las residencias, viviendas tuteladas, centros diurnos y CEAM/CIM o centros asimilados.

Con carácter general se aplicará lo previsto para la fase 3 en los anexos. No obstante, si la autoridad competente determinara que la situación epidemiológica conlleva como consecuencia la aplicación de lo dispuesto en otras fases para unas determinadas demarcaciones territoriales, residencias, viviendas tuteladas, centros diurnos, CEAM/CIM o centros asimilados, se aplicará de manera singular lo establecido en los anexos de la fase que se determine.

En todo caso, en cualquier recurso residencial de personas mayores que tenga brote activo de Covid-19 regirá lo previsto en los anexos para la fase 0.

Séptimo. Supeditación a la normativa establecida por las autoridades competentes en el ámbito sanitario

La presente resolución queda supeditada a la normativa que aprueben los órganos de la Administración general del Estado y de la comunidad autónoma competentes en materia sanitaria, y, en todo caso, siempre estará vinculada a la superación de las fases establecidas por el Gobierno de España para el territorio de la Comunitat Valenciana y las especificidades que en cada fase marquen los órganos competentes.

Será de obligado cumplimiento la presente resolución y sus anexos así como los protocolos y normativa dictada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en materia de salud pública, seguridad, prevención y protección frente a la Covid-19 de las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM, que se aprueben con posterioridad a la aplicación de la presente resolución.

Octavo. Producción de efectos

La presente resolución será de aplicación en la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, y deja sin efectos la Resolució de 11 de agosto de 2020, de la

Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, i la seua correcció d'errades.

Així mateix, deixa sense efectes les resolucions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que s'oposen a la present resolució.

S'adverteix que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, computat en els termes ja indicats, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 17 d'agost de 2020.— La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en las residencias de personas mayores dependientes, los centros de día, las viviendas tuteladas y los CEAM/CIM de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, y su corrección de errores.

Asimismo, deja sin efectos aquellas resoluciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que se opongan a la presente resolución.

Se advierte que la presente resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, computado en los términos ya indicados, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

València, 17 de agosto de 2020.— La vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

LA VICEPRESIDENTA I CONSELLERA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

Mónica Oltra Jarque

ANNEX I
Residències de persones majors

FASE	ACTUACIONS
FASE 0	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent de la residència. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – Es mantindran les mesures d'aïllament i control establides per les instruccions emeses per l'autoritat sanitària en aquelles persones residents que presenten simptomatologia compatible amb Covid-19. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures que determinen les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores que s'incorporen al lloc de treball després de permisos, vacances o situacions assimilables o que s'incorporen al lloc de treball per primera volta. Així mateix s'hauran de realitzar les PCRs en la periodicitat que establisquen les autoritats competents. <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – Per a garantir el correcte funcionament dels centres residencials només es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables). – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives que hagen sigut establides amb el procés de confinament per a l'accés al centre de provisions i de personal extern. – Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat i higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre, i s'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. <i>Disponibilitat de places en els centres per a aïllament</i> – El centre residencial ha de disposar de la possibilitat d'aïllar un 10% de persones residents en habitacions amb bany propi, o alternativament i excepcionalment, un espai adaptat dins del centre residencial per a tal efecte que garantisca l'aïllament d'almenys el 10% de les persones residents, que en tot cas haurà de tindre annexats banys d'ús exclusiu de les persones residents de la zona aïllada. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent. – En les residències on la incidència de la pandèmia durant els últims mesos haja superat el 50% de persones residents contagiades o el 20% de persones residents mortes, aquest espai haurà de ser, com a mínim, del 15%. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent. – Es mantindrà aquest criteri fins que les autoritats sanitàries declaren la finalització de la pandèmia. <i>Reingressos i nous ingressos</i> – Se suspenen amb caràcter general els nous ingressos i reingressos. Únicament es permetran nous ingressos en centres lliures de Covid-19 amb caràcter excepcional i d'urgència social. El caràcter excepcional i d'urgència social serà determinat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. <i>Eixides ordinàries</i> – No es podran realitzar eixides d'esplai de les persones residents, ni individualment ni grupalment. <i>Eixides en cas de força major</i> – Només es permet l'eixida de la residència de persones residents per causes mèdiques (trasllat a hospital, atenció sanitària no demorable o causes imprescindibles a criteri mèdic professional). <i>Contacte de les persones residents amb familiars i persones properes</i> – Es garantirà sempre el contacte amb familiars i persones properes a través de mitjans telemàtics o, en defecte d'això, es facilitarà informació telefònica personalitzada a la persona familiar o propera de referència sobre la situació de la persona resident.

	<i>Visites ordinàries</i> – No es permetran en esta fase. <i>Visites en cas de força major</i> – A fi de garantir un procés final de la vida digne a les persones majors i contribuir al desenvolupament d'un dol menys traumàtic per al seu entorn, es permetran de manera excepcional per part de la direcció del centre residencial les visites de familiars o persones properes de referència, i es garantirà així un tracte humanitzat i d'afectes. Així mateix, es permetran aquestes visites per a l'alleujament de la descompensació neurocognitiva de la persona resident quan així ho considere l'equip tècnic professional del centre. – La visita s'autoritzarà per a una persona per torn. Es realitzarà preferiblement en una zona del centre que evite el màxim possible les zones de pas comú i amb les degudes mesures de seguretat i higiene. Excepcionalment, en el cas de visites motivades per trobar-se la persona resident en el procés final de la vida, la direcció del centre podrà autoritzar un número major de visitants per torn, si en cas de no autoritzar-se no es complirà la finalitat de la visita, tot i respectant les mesures de seguretat e higiene de cara a la resta de persones residents. <i>Activitats</i> – Les persones residents, especialment aquelles amb grans dependències o persones molt majors, hauran de romandre la major part del temps a les seues habitacions evitant, en la mesura que siga possible, els espais comuns, i guardant la distància de seguretat interpersonal recomanada de, com a mínim, dos metres. – Els espais comuns dels centres residencials s'utilitzaran de manera rotatòria entre les persones usuàries, per a així mantindre la distància recomanada en aquestes. En els torns d'ús dels espais comuns coincidiran sempre les mateixes persones usuàries. Així es procedirà també amb els espais externs (patis, jardins, etc.) sempre que siguen d'ús privatiu de la residència i la meteorologia ho permetta. <i>Menjador</i> – No hi haurà servei de menjador comú. – El servei de restauració s'efectuarà a les habitacions de les persones residents. <i>Suport a gestions indispensables</i> – Com a criteri general, es requerirà la implicació de les famílies per al desenvolupament de gestions indispensables (tràmits de bancs, compres, etc.). No es realitzaran eixides de persones residents. – Des dels centres se secundaran i/o es realitzaran les gestions indispensables davant l'absència de familiars o situacions especials en coordinació amb les famílies. En el cas que corresponga es demanarà l'autorització prèvia de la persona usuària per a realitzar la gestió. <i>Procediment de baixa voluntària</i> – Es procedirà de conformitat amb el Protocol de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'actuació en residències i habitatges tutelats de persones majors dependents i persones amb diversitat funcional davant la petició de baixa voluntària per una persona resident, els seus tutors legals o familiars.
FASE 1	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent de la residència. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – S'hauran de complir les mesures d'aïllament i control establides per les instruccions emeses per l'autoritat sanitària en aquelles persones residents que presenten simptomatologia compatible amb Covid-19. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures que determinen les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores que s'incorporen al lloc de treball després de permisos, vacances o situacions assimilables o que s'incorporen al lloc de treball per primera volta. Així mateix s'hauran de realitzar les PCRs en la periodicitat que establisquen les autoritats competents. <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – Per a garantir el correcte funcionament dels centres residencials es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables).

– S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives que hagen sigut establides amb el procés de confinament per a l'accés al centre de provisions i de personal extern.

– Per a garantir els serveis i atenció a les persones residents es permetrà l'accés al centre del personal extern que habitualment realitza activitats terapèutiques, d'estimulació, d'higiene o cures personals.

– Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat e higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre, i s'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú.

Disponibilitat de places en els centres per a aïllament

– El centre residencial ha de disposar de la possibilitat d'aïllar un 10% de persones residents en habitacions amb bany propi, o alternativament i excepcionalment, un espai adaptat dins del centre residencial per a tal efecte que garantisca l'aïllament d'almenys el 10% de les persones residents, que en tot cas haurà de tindre annexats banys d'ús exclusiu de les persones residents de la zona aïllada. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.

– En les residències on la incidència de la pandèmia durant els últims mesos haja superat el 50% de persones residents contagiades o el 20% de persones residents mortes, aquest espai haurà de ser, com a mínim, del 15%. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.

– Es mantindrà aquest criteri fins que les autoritats sanitàries declaren la finalització de la pandèmia.

Reingressos i nous ingressos

– Amb caràcter general no hi haurà nous ingressos ni reingressos. Únicament es permetran nous ingressos en centres lliures de Covid-19 amb caràcter excepcional i d'urgència social. El caràcter excepcional i d'urgència social serà determinat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Eixides ordinàries

– No es podran realitzar eixides d'esplai de les persones residents ni individualment ni grupalment.

Eixides en cas de força major

– Només es permet l'eixida de la residència de persones residents per causa mèdiques (trasllat a hospital, atenció sanitària no demorable o causes imprescindibles a criteri mèdic professional).

Contacte de les persones residents amb familiars i persones properes

– Es garantirà sempre el contacte amb familiars i persones properes a través de mitjans telemàtics o, en defecte d'això, es facilitarà informació telefònica personalitzada a la persona familiar o propera de referència sobre la situació de la persona resident.

Visites ordinàries

– No es permetran en esta fase.

Visites en cas de força major

– A fi de garantir un procés final de la vida digne a les persones majors i contribuir al desenvolupament d'un dol menys traumàtic per al seu entorn, es permetran de manera excepcional per part de la direcció del centre residencial les visites de familiars o persones properes de referència garantint així un tracte humanitzat i d'afectes. Així mateix, es permetran aquestes visites per a l'alleujament de la descompensació neurocognitiva de la persona resident quan així ho considere l'equip tècnic professional del centre.

– La visita s'autoritzarà per a una persona per torn. Es realitzarà preferiblement en una zona del centre que evite el màxim possible les zones de pas comú i amb les degudes mesures de seguretat i higiene. Excepcionalment, en el cas de visites motivades per trobar-se la persona resident en el procés final de la vida, la direcció del centre podrà autoritzar un número major de visitants per torn, si en cas de no autoritzar-se no es complirà la finalitat de la visita, tot i respectant les mesures de seguretat e higiene de cara a la resta de persones residents.

Activitats

– L'equip del centre realitzarà les activitats que es desenvolupaven amb anterioritat a la situació de pandèmia en les àrees d'atenció psicològica, activitats de teràpia ocupacional, activitats de rehabilitació, activitats d'animació així com de prevenció i promoció de la salut, segons les característiques estructurals del centre i respectant les mesures de seguretat establides.

	– En cas de passar a la fase 1 des d'una fase anterior es seguirà el pla d'incorporació a la rutina elaborat per l'equip del centre, quant a les activitats en les àrees d'atenció psicològica, activitats de teràpia ocupacional, activitats de rehabilitació, activitats d'animació així com de prevenció i promoció de la salut. – Els serveis de perruqueria i podologia es realitzaran amb cita prèvia, atenció individual i amb les mesures de seguretat i higiene establides. Les persones residents acudirán al servei amb màscara i en l'horari establert. Es desinfectarà el material i les superfícies utilitzades després de cada servei realitzat. <i>Menjador</i> – Es garantirà a partir d'aquesta fase el servei de menjador comú, sempre respectant les mesures de seguretat i higiene establides per a la prevenció de la Covid-19. – En cas de passar a la fase 1 des d'una fase anterior es seguirà el pla d'incorporació progressiva del servei de menjador elaborat per l'equip del centre amb la fi evitar que el servei de restauració s'efectue a les habitacions dels residents, atenent en tot moment les característiques estructurals del centre i respectant les mesures de seguretat establides. En cas necessari, es pot habilitar un altre espai com a menjador. Es fomentarà mantindre aquests espais habilitats en aquelles residències que hagen funcionat amb unitats de convivència independents per a mantindre la distància social entre aquests grups de persones residents i uns altres. <i>Suport a gestions indispensables</i> – Com a criteri general, es requerirà la implicació de les famílies per al desenvolupament de gestions indispensables (tràmits de bancs, compres, etc.). No es realitzaran eixides de persones residents. – Des dels centres se secundaran i/o es realitzaran les gestions indispensables davant l'absència de familiars o situacions especials en coordinació amb les famílies. En el cas que corresponga es demanarà l'autorització prèvia de la persona usuària per a realitzar la gestió.
FASE 2	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent de la residència. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – S'hauran de complir les mesures d'aïllament i control establides per les instruccions emeses per l'autoritat sanitària en aquelles persones residents que presenten simptomatologia compatible amb Covid-19. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures que determinen les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores que s'incorporen al lloc de treball després de permisos, vacances o situacions assimilables o que s'incorporen al lloc de treball per primera volta. Així mateix s'hauran de realitzar les PCRs en la periodicitat que establisquen les autoritats competents. <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – Per a garantir el correcte funcionament dels centres residencials es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables). – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives que hagen sigut establides amb el procés de confinament per a l'accés al centre de provisions i de personal extern. – Per a garantir els serveis i atenció a les persones residents es permetrà l'accés al centre del personal extern que habitualment realitza activitats terapèutiques, d'estimulació, d'higiene o cures personals. – Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat e higiene i d'ús de l'equip de protecció individuals que les persones treballadores del centre, i s'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. <i>Disponibilitat de places en els centres per a aïllament</i> – El centre residencial ha de disposar de la possibilitat d'aïllar un 10 % de persones residents en habitacions amb bany propi o, alternativament i excepcionalment, un espai adaptat dins del centre residencial per a tal efecte que garantisca l'aïllament d'almenys el 10 % de les persones residents, que en tot cas haurà de tindre annexats banys d'ús exclusiu de les persones residents de la zona aïllada. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.

- En les residències on la incidència de la pandèmia durant els últims mesos haja sigut superior a la mitjana en nombre de persones contagiades o mortes, aquest espai haurà de ser, com a mínim, del 15 %. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.
- Es mantindrà aquest criteri fins que les autoritats sanitàries declaren la finalització de la pandèmia.

Reingressos

- Es permetran els reingressos de totes les persones usuàries que durant la pandèmia hagen sol·licitat en algun moment l'alta voluntària amb reserva de plaça.
- Per a poder realitzar els reingressos, amb caràcter general, el centre ha de comptar amb la disponibilitat de places per a aïllament determinades en el resolc 4.1.b de la present resolució.
- La persona resident que sol·licite el seu reingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, haurà de disposar d'una PCR amb resultat negatiu realitzada dintre de les 72 hores prèvies a l'ingrés, i haurà de sotmetre's a aïllament preventiu durant 14 dies. Si es realitza una PCR als 10 dies d'iniciar l'aïllament i el seu resultat és novament negatiu es podrà alçar l'aïllament. En cap cas es procedirà al reingrés d'una persona que presente símptomes compatibles amb la malaltia, havent-se de procedir en el seu entorn familiar de la mateixa manera que estiga determinada per a la població general.
- L'ingrés es realitzarà en una habitació individual amb bany d'ús exclusiu, on realitzarà l'aïllament establert.

Nous ingressos

- Es permetran els nous ingressos en el conjunt de la xarxa residencial de la Comunitat Valenciana.
- En cas de passar a la fase 2 des d'una fase anterior, es permetran els nous ingressos a partir de la segona setmana de la fase 2.
- Per a poder realitzar els ingressos, amb caràcter general, el centre ha de comptar amb la disponibilitat de places per a aïllament determinades en el resolc 4.1.b de la present resolució.
- La persona que sol·licite el seu ingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, haurà de disposar d'una PCR amb resultat negatiu realitzada dintre de les 72 hores prèvies a l'ingrés, i haurà de sotmetre's a aïllament preventiu durant 14 dies. Si es realitza una PCR als 10 dies d'iniciar l'aïllament i el seu resultat és novament negatiu es podrà alçar l'aïllament. En cap cas, es procedirà a l'ingrés d'una persona que presente símptomes compatibles amb la malaltia, havent-se de procedir en el seu entorn familiar de la mateixa manera determinada per a la població general.
- L'ingrés es realitzarà en una habitació individual amb bany d'ús exclusiu, on realitzarà l'aïllament establert.

Eixides ordinàries

- No es podran realitzar eixides d'esplai de les persones residents ni individualment ni grupalment.

Eixides en cas de força major

- Només es permet l'eixida de la residència de persones residents per causa mèdiques (trasllat a hospital, atenció sanitària no demorable o causes imprescindibles a criteri mèdic professional).

Contacte de les persones residents amb familiars i persones properes

- Es garantirà sempre el contacte amb familiars i persones properes a través de mitjans telemàtics o, en defecte d'això, es facilitarà informació telefònica personalitzada a la persona familiar o propera de referència sobre la situació de la persona resident.

Visites ordinàries

- Es permetran les visites, sempre amb cita prèvia, i d'una durada màxima d'una hora, d'un familiar o persona propera per persona resident, d'acord amb els següents criteris:
- S'organitzaran un màxim de visites diàries, regulat en trams depenent del nombre de persones residents en el centre, per a evitar aglomeracions en la residència:
 - * En els centres amb capacitat fins a 50 places, es permetrà un màxim del 25 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial.
 - * En els centres amb capacitat entre 50 a 100 places, es permetrà un màxim del 20 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial.
 - * En els centres de més de 100 places, es permetrà un màxim del 10 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial.
- La direcció ha de determinar, en la mesura que siga possible, un lloc pròxim a l'accés del centre amb dimensions suficients per a garantir la distància social de dos metres, i en el qual puguin reunir-se les visites de les persones familiars evitant que deambulen pel centre. Excepte situacions excepcionals, aquestes s'han de realitzar en aquesta estança, i si és en un altre lloc, s'ha de respectar la distància social de dos metres.

	Aquest espai disposarà de les mesures higièniques pertinents, així com del mobiliari indispensable per a realitzar la visita, i aquesta serà la més diàfana possible. – En el cas que el centre dispose d'espais a l'aire lliure, la visita es realitzarà preferentment en aquests espais, sempre que siguin d'ús privatiu i la meteorologia ho permeti. – L'accés al centre haurà de realitzar-se obligatòriament amb màscara. A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita i se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans. Si la temperatura corporal supera els 37,5°, no se li permetrà l'accés al centre. – Durant la visita s'hauran d'observar les mesures d'higiene i prevenció establides per les autoritats sanitàries, i en particular el manteniment de la distància de seguretat de dos metres, la higiene de mans i ús de màscara. – La persona familiar o propera haurà de ser qui sol·licite la cita prèvia a fi de visitar el seu familiar resident. Davant la demanda de cita prèvia telefònica, s'emplenarà el qüestionari indicat a continuació, que registrarà, juntament amb les seues dades personals i les respostes facilitades, el personal encarregat per a evitar l'entrada en el centre de visites amb simptomatologia compatible amb Covid-19. • Ha passat vostè la malaltia de Covid-19? • En cas d'haver-la passat, segueix vostè en aïllament? • Ha estat convivint amb una persona amb sospita o confirmació de Covid-19? • Té febre o l'ha tinguda en els últims 14 dies? (temperatura superior a 37,5°) • Té o ha tingut tos o qualsevol altre problema respiratori en els últims 14 dies? • Té o ha tingut diarrea o qualsevol altre problema digestiu en els últims 14 dies? • Ha tingut en els últims 14 dies sensació de molt de cansament o malestar en el cos? • Ha notat una pèrdua en el sentit de l'olfacte o del gust en els últims 14 dies? – El centre analitzarà la demanda plantejada i consensuarà el dia, l'hora i la duració de la visita. Les condicions de la visita seran determinades per l'equip professional per raó dels criteris establits per aquest, intentant sempre adaptar-la a les necessitats i circumstàncies de la persona resident. – Entre una i una altra visita el personal de neteja desinfectarà la dependència conforme amb el que s'estableix en el pla de contingència. – Si la situació epidemiològica de l'entorn local del centre ho requereix, segons l'informe epidemiològic emès per l'autoritat sanitària competent (respecte a la traçabilitat, la incidència acumulada els últims 7 dies, l'evolució de la incidència i altres criteris epidemiològics), es podran suspendre les visites i adoptar les mesures oportunes per garantir el control de la malaltia determinades per l'autoritat competent. – Davant la sospita o confirmació d'un brot de Covid-19, la direcció del centre, com a mesura preventiva, suspendrà les visites ordinàries al centre i aplicarà les mesures establides en l'annex de la fase 0 d'acord amb l'apartat sisé del resolc de la present Resolució. <i>Visites en cas de força major</i> – A fi de garantir un procés final de la vida digne a les persones majors i contribuir al desenvolupament d'un dol menys traumàtic per al seu entorn, es permetran sempre per part de la direcció del centre residencial les visites de familiars o persones properes de referència, i es garantirà així un tracte humanitzat i d'afectes. Així mateix, es permetran aquestes visites per a l'alleujament de la descompensació neurocognitiva de la persona resident quan així ho considere l'equip tècnic professional del centre. – La visita s'autoritzarà per a una persona per torn. Es realitzarà preferiblement en una zona del centre que evite el màxim possible les zones de pas comú i amb les degudes mesures de seguretat i higiene. Excepcionalment, en el cas de visites motivades per trobar-se la persona resident en el procés final de la vida, la direcció del centre podrà autoritzar un número major de visitants per torn, si en cas de no autoritzar-se no es complirà la finalitat de la visita, tot i respectant les mesures de seguretat i higiene de cara a la resta de persones residents. – Les limitacions previstes en l'apartat anterior de visites ordinàries quant als percentatges, duració i condicions de la visita no seran aplicables a les visites de força major. <i>Activitats</i> – L'equip del centre realitzarà les activitats que es desenvolupaven amb anterioritat a la situació de pandèmia en les àrees d'atenció psicològica, activitats de teràpia ocupacional, activitats de rehabilitació, activitats d'animació així com de prevenció i promoció de la salut, segons les característiques estructurals del centre i respectant les mesures de seguretat establides. – Els serveis de perruqueria i podologia seguiran la seua activitat amb cita prèvia, atenció individual i amb les mesures de seguretat i higiene establides. Les persones residents acudirán al servei amb màscara i en l'horari establert. Es desinfectarà el material i les superfícies utilitzades després de cada servei realitzat.
FASE 3	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent de la residència.

- S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara.
- Es mantindran les mesures d'aïllament i control establides per les instruccions emeses per l'autoritat sanitària en aquelles persones residents que presenten simptomatologia compatible amb Covid-19.
- La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat.

Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores

- S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures que determinen les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores que s'incorporen al lloc de treball després de permisos, vacances o situacions assimilables o que s'incorporen al lloc de treball per primera volta. Així mateix s'hauran de realitzar les PCRs en la periodicitat que establisquen les autoritats competents.

Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern

- Per a garantir el correcte funcionament dels centres residencials només es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables).
- S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives que hagen sigut establides amb el procés de confinament per a l'accés al centre de provisions i de personal extern.
- Per a garantir els serveis i atenció a les persones residents es permetrà l'accés al centre del personal extern que habitualment realitza activitats terapèutiques, d'estimulació, d'higiene o cures personals.
- Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat e higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre, i s'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú.

Disponibilitat de places en els centres per a aïllament

- El centre residencial ha de disposar de la possibilitat d'aïllar un 10 % de persones residents en habitacions amb bany propi o, alternativament i excepcionalment, un espai adaptat dins del centre residencial per a tal efecte que garantisca l'aïllament d'almenys el 10 % de les persones residents, que en tot cas haurà de tindre annexats banys d'ús exclusiu de les persones residents de la zona aïllada. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.
- En les residències on la incidència de la pandèmia durant els últims mesos haja sigut superior a la mitjana en nombre de persones contagiades o mortes, aquest espai haurà de ser, com a mínim, del 15 %. Aquest percentatge es calcularà sobre les places autoritzades per part de la conselleria competent.
- Es mantindrà aquest criteri fins que les autoritats sanitàries declaren la finalització de la pandèmia.

Reingressos

- Es permetran els reingressos de totes les persones usuàries que durant la pandèmia hagen sol·licitat en algun moment l'alta voluntària amb reserva de plaça.
- Per a poder realitzar els reingressos, amb caràcter general, el centre ha de comptar amb la disponibilitat de places per a aïllament determinades en el resolc 4.1.b de la present resolució.
- La persona resident que sol·licite el seu reingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, haurà de disposar d'una PCR amb resultat negatiu realitzada dintre de les 72 hores prèvies a l'ingrés, i haurà de sotmetre's a aïllament preventiu durant 14 dies. Si es realitza una PCR als 10 dies d'iniciar l'aïllament i el seu resultat és novament negatiu es podrà alçar l'aïllament. En cap cas es procedirà al reingrés d'una persona que presente símptomes compatibles amb la malaltia, havent-se de procedir en el seu entorn familiar de la mateixa manera que estiga determinada per a la població general.
- L'ingrés es realitzarà en una habitació individual amb bany d'ús exclusiu, on realitzarà l'aïllament establert.

Nous ingressos

- Es permetran els nous ingressos en el conjunt de la xarxa residencial de la Comunitat Valenciana.
- En cas de passar a la fase 2 des d'una fase anterior, es permetran els nous ingressos a partir de la segona setmana de la fase 2.
- Per a poder realitzar els ingressos, amb caràcter general, el centre ha de comptar amb la disponibilitat de places per a aïllament determinades en el resolc 4.1.b de la present resolució.
- La persona que sol·licite el seu ingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, haurà de disposar d'una PCR amb resultat negatiu realitzada dintre de les 72 hores prèvies a l'ingrés, i haurà de sotmetre's a aïllament preventiu durant 14 dies. Si es realitza una PCR als 10 dies d'iniciar l'aïllament i el seu resultat és novament negatiu es podrà alçar

	l'aïllament. En cap cas, es procedirà a l'ingrés d'una persona que presente símptomes compatibles amb la malaltia, havent-se de procedir en el seu entorn familiar de la mateixa manera determinada per a la població general. – L'ingrés es realitzarà en una habitació individual amb bany d'ús exclusiu, on realitzarà l'aïllament establert. <i>Eixides ordinàries</i> – Per a les eixides de residències lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) l'equip directiu del centre elaborarà un protocol d'actuació amb la finalitat de garantir les eixides de les persones residents així com el retorn d'aquestes. El protocol haurà de limitar i regular les eixides per a cada persona resident atenent a les seues circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys, la gestió de la demanda d'eixides, designar professional de referència, registre, horaris, presa de temperatura, llavat de mans, ús de màscara, canvi de roba i dutxa després del retorn. – Les eixides seran sense pernoctació i hauran de realitzar-se per les persones majors amb acompanyament professional o familiar o de persona propera, prèvia autorització del centre. La persona propera o familiar signarà la declaració responsable elaborada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. La persona acompanyant es comprometrà a adoptar totes les mesures preventives (màscara, distància social i higiene de mans). Es prendran, al retorn al centre, les mesures higièniques indicades. – Aquelles persones residents que se'n vagen de vacances amb els seus familiars només ho podran fer durant un període igual o superior a 7 dies. Hauran de sol·licitar-ho amb antelació i signar elles o els seus representants legals, segons el cas, el protocol d'eixides vacacionals de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. El reingrés es farà sota les mateixes condicions que en l'apartat de reingressos. – Si la situació epidemiològica de l'entorn local del centre ho requereix, segons l'informe epidemiològic emès per l'autoritat sanitària competent (respecte a la traçabilitat, la incidència acumulada els últims 7 dies, l'evolució de la incidència i altres criteris epidemiològics), es podran suspendre les eixides i adoptar les mesures oportunes per garantir el control de la malaltia determinades per l'autoritat competent. – Davant la sospita o confirmació d'un brot de Covid-19, la direcció del centre, com a mesura preventiva, suspendrà les eixides ordinàries del centre i aplicarà les mesures establides en l'annex de la fase 0 d'acord amb l'apartat sisé del resoluc de la present Resolució. <i>Contacte de les persones residents amb familiars i persones properes</i> – Es garantirà sempre el contacte amb familiars i persones properes a través de mitjans telemàtics o, en defecte d'això, es facilitarà informació telefònica personalitzada a la persona familiar o propera de referència sobre la situació de la persona resident. <i>Visites ordinàries</i> – Es permetran les visites, sempre amb cita prèvia, i d'una durada màxima d'una hora, d'un familiar o persona propera per persona resident, d'acord amb els següents criteris: – S'organitzaran un màxim de visites diàries, regulat en trams depenent del nombre de persones residents en el centre, per a evitar aglomeracions en la residència: * En els centres amb capacitat fins a 50 places, es permetrà un màxim del 25 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial. * En els centres amb capacitat entre 50 a 100 places, es permetrà un màxim del 20 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial. * En els centres de més de 100 places, es permetrà un màxim del 10 % de visites en relació amb el nombre de places ocupades del centre residencial. – La direcció ha de determinar, en la mesura que siga possible, un lloc pròxim a l'accés del centre amb dimensions suficients per a garantir la distància social de dos metres, i en el qual puguin reunir-se les visites de les persones familiars evitant que deambulen pel centre. Excepte situacions excepcionals, aquestes s'han de realitzar en aquesta estança, i si és en un altre lloc, s'ha de respectar la distància social de dos metres. Aquest espai disposarà de les mesures higièniques pertinents, així com del mobiliari indispensable per a realitzar la visita, i aquesta serà la més diàfana possible. – En el cas que el centre dispose d'espais a l'aire lliure, la visita es realitzarà preferentment en aquests espais, sempre que siguen d'ús privatiu i la meteorologia ho permeta. – L'accés al centre haurà de realitzar-se obligatòriament amb màscara. A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita i se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans. Si la temperatura corporal supera els 37,5°, no se li permetrà l'accés al centre. – Durant la visita s'hauran d'observar les mesures d'higiene i prevenció establides per les autoritats sanitàries, i en particular el manteniment de la distància de seguretat de dos metres, la higiene de mans i ús de màscara. – La persona familiar o propera haurà de ser qui sol·licite la cita prèvia a fi de visitar el seu familiar resident. Davant la demanda de cita prèvia telefònica, s'emplenarà el qüestionari indicat a continuació, que registrarà, juntament amb les seues dades personals i les respostes facilitades, el personal encarregat per a evitar l'entrada en el centre de visites amb simptomatologia compatible amb Covid-19.
--	---

- Ha passat vostè la malaltia de Covid-19?
 - En cas d'haver-la passat, segueix vostè en aïllament?
 - Ha estat convivint amb una persona amb sospita o confirmació de Covid-19?
 - Té febre o l'ha tinguda en els últims 14 dies? (temperatura superior a 37,5°)
 - Té o ha tingut tos o qualsevol altre problema respiratori en els últims 14 dies?
 - Té o ha tingut diarrea o qualsevol altre problema digestiu en els últims 14 dies?
 - Ha tingut en els últims 14 dies sensació de molt de cansament o malestar en el cos?
 - Ha notat una pèrdua en el sentit de l'olfacte o del gust en els últims 14 dies?
 - El centre analitzarà la demanda plantejada i consensuarà el dia, l'hora i la duració de la visita. Les condicions de la visita seran determinades per l'equip professional per raó dels criteris establits per aquest, intentant sempre adaptar-la a les necessitats i circumstàncies de la persona resident.
 - Entre una i una altra visita el personal de neteja desinfectarà la dependència conforme amb el que s'estableix en el pla de contingència.
 - Si la situació epidemiològica de l'entorn local del centre ho requereix, segons l'informe epidemiològic emès per l'autoritat sanitària competent (respecte a la traçabilitat, la incidència acumulada els últims 7 dies, l'evolució de la incidència i altres criteris epidemiològics), es podran suspendre les visites i adoptar les mesures oportunes per garantir el control de la malaltia determinades per l'autoritat competent.
 - Davant la sospita o confirmació d'un brot de Covid-19, la direcció del centre, com a mesura preventiva, suspendrà les visites ordinàries al centre i aplicarà les mesures establides en l'annex de la fase 0 d'acord amb l'apartat sisé del resolc de la present Resolució.
- Visites en cas de força major*
- A fi de garantir un procés final de la vida digne a les persones majors i contribuir al desenvolupament d'un dol menys traumàtic per al seu entorn, es permetran sempre per part de la direcció del centre residencial les visites de familiars o persones properes de referència, i es garantirà així un tracte humanitzat i d'afectes. Així mateix, es permetran aquestes visites per a l'alleujament de la descompensació neurocognitiva de la persona resident quan així ho considere l'equip tècnic professional del centre.
 - La visita s'autoritzarà per a una persona per torn. Es realitzarà preferiblement en una zona del centre que evite el màxim possible les zones de pas comú i amb les degudes mesures de seguretat i higiene. Excepcionalment, en el cas de visites motivades per trobar-se la persona resident en el procés final de la vida, la direcció del centre podrà autoritzar un número major de visitants per torn, si en cas de no autoritzar-se no es complirà la finalitat de la visita, tot i respectant les mesures de seguretat e higiene de cara a la resta de persones residents.
 - Les limitacions previstes en l'apartat anterior de visites ordinàries quant als percentatges, duració i condicions de la visita no seran aplicables a les visites de força major.
- Activitats*
- L'equip del centre realitzarà les activitats que es desenvolupaven amb anterioritat a la situació de pandèmia en les àrees d'atenció psicològica, activitats de teràpia ocupacional, activitats de rehabilitació, activitats d'animació així com de prevenció i promoció de la salut, segons les característiques estructurals del centre i respectant les mesures de seguretat establides.
 - Els serveis de perruqueria i podologia seguiran la seua activitat amb cita prèvia, atenció individual i amb les mesures de seguretat i higiene establides. Les persones residents acudirán al servei amb màscara i en l'horari establert. Es desinfectarà el material i les superfícies utilitzades després de cada servei realitzat.

ANNEX II
Habitatges tutelats

FASE	ACTUACIONS
	– L'habitatge tutelat haurà de comptar amb un pla de contingència que amb caràcter general contindrà les mesures que s'establisquen en cada moment per l'administració competent per al conjunt de la població major que viu en el seu domicili particular. – Aquest pla de contingència contindrà de manera específica: a) Mesures de prevenció i higiene en recurs. b) Ús dels espais comuns c) Eixides i entrades en l'habitatge de les persones convivents d) Visites de familiars o persones properes a les persones convivents. – Pel que respecta als nous ingressos, es podran realitzar a les fases 2 i 3. – En el supòsit de sospita o confirmació d'un cas positiu per alguna de les persones majors que viuen en l'habitatge, aquesta persona serà atesa en l'hospital de la seua àrea de salut o infraestructura sanitària alternativa fins que siga negativa, abans de poder tornar al seu habitatge tutelat.

ANNEX III
Centres de dia

FASE	ACTUACIONS
FASE 0	<i>Activitat</i> – No hi ha assistència presencial a les persones usuàries del servei. No obstant això, es farà el seguiment de manera telemàtica, teràpies en línia i el suport domiciliari que es prestarà des del tancament de l'activitat. <i>Accions específiques</i> – El personal dels centres quedarà a la disposició de qualsevol necessitat que els siga requerida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
FASE 1	<i>Mesures d'higiene i/o de prevenció en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent del centre, així com serveis i banys geriàtrics. – S'establiran reforços de neteja i desinfecció de tots els espais. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat de dos metres. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures establides per les autoritats sanitàries. <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i personal extern amb la finalitat de garantir circuits segurs de circulació en el centre. <i>Activitats</i> – No hi ha assistència presencial a les persones usuàries del servei. No obstant això, es farà el seguiment de manera telemàtica, teràpies en línia i el suport domiciliari que es prestarà des del tancament de l'activitat. <i>Incorporació de persones usuàries</i> – La direcció del centre contactarà amb la persona usuària, o en el seu cas amb el seu familiar responsable, per a informar de la seua reincorporació al centre en etapes posteriors. – Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que puga alertar d'un possible contagi de Covid-19 o contacte estret, i en tal cas no podrà incorporar-se. <i>Transport de persones usuàries del domicili al centre</i> – S'haurà de planificar el desplaçament al centre de les persones usuàries. – Per a utilitzar el servei de transport del centre s'hauran d'organitzar les rutes d'acord amb el que s'estableix en l'article 2 de l'Ordre TMA/384/2020, de 3 de maig, per la qual es dicten instruccions sobre la utilització de màscares en els diferents mitjans de transport i es fixen requisits per a garantir una mobilitat segura, de conformitat amb el Pla per a la transició cap a una nova normalitat (BOE 123, 03/05/20) o qualsevol altra disposició que es desenvolupa sobre aquest tema.
FASE 2	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Abans de l'inici de qualsevol activitat en el centre s'ha de procedir a la neteja i desinfecció de les instal·lacions. – Es realitzarà neteja i desinfecció diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent del centre. – S'establiran reforços de neteja i desinfecció de tots els espais. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures establides per les autoritats sanitàries.

	– Se les haurà de fer control de temperatura a l'entrada del torn i usaran mesures de protecció (ús de màscara, i altres elements de protecció necessaris, així com rentada o higienització de mans segons les directrius marcades per les autoritats sanitàries). <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i personal extern amb la finalitat de garantir circuits segurs de circulació en el centre. <i>Incorporació de persones usuàries</i> – Els centres diürns d'atenció a persones majors obriran amb les mesures de seguretat i higiene pertinents. El centre disposarà d'un pla de contingència regulat al resolc cinquè de la present resolució, validat a aquest efecte per la Direcció General de Persones Majors de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. • En el cas, dels centres de dia, sense residència annexa, es podrà organitzar en torns de fins a un 33 % de les places autoritzades, que rotaran de manera setmanal. Els grups d'atenció seran sempre els mateixos, així com les persones professionals que els atenguen. • En el cas, dels centres de dia, amb residència annexa, estaran oberts exclusivament per a les persones residents amb les mateixes condicions d'higiene i seguretat que en la residència. <i>Activitat</i> – Les teràpies individuals i grupals pròpies del centre s'ajustaran a la realitat de les persones usuàries de cada torn, prenent especial atenció a les conseqüències físiques, psicològiques i emocionals del període de confinament. Les activitats es realitzaran amb les mesures d'higiene i seguretat establides anteriorment, i es prestarà especial atenció a la neteja i desinfecció entre activitat i activitat i en la finalització de cada torn. <i>Transport de les persones usuàries del domicili al centre i recepció de persones usuàries</i> – Les persones familiars que porten al centre als seus majors no podran entrar en les instal·lacions, i serà el personal l'encarregat de facilitar-los l'entrada al centre. – La persona usuària acudirà al transport col·lectiu proveïda de màscara. Se li higienitzaran les mans abans de pujar al vehicle de transport i se li realitzarà control de temperatura. No es permetrà l'accés al vehicle a les persones usuàries si la temperatura arriba o supera 37,5 °C. – S'efectuarà un procés de desinfecció, després de cada ruta, de les superfícies de contacte del vehicle. – En entrar la persona usuària en les dependències del centre es desinfectarà la sola de les sabates, rodes de carros i altres mesures ortopèdiques, es llavarà o se li llavaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es posarà a la seua disposició. Si a la persona usuària no se li ha pres prèviament la temperatura, se li prendrà a l'entrada del centre.
FASE 3	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Abans de l'inici de qualsevol activitat en el centre s'ha de procedir a la neteja i desinfecció de les instal·lacions. – Es realitzarà neteja i desinfecció diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent del centre. – S'establiran reforços de neteja i desinfecció de tots els espais. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures establides per les autoritats sanitàries. – Se les haurà de fer control de temperatura a l'entrada del torn i usaran mesures de protecció (ús de màscara, i altres elements de protecció necessaris, així com rentada o higienització de mans segons les directrius marcades per les autoritats sanitàries). <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i personal extern amb la finalitat de garantir circuits segurs de circulació en el centre. <i>Incorporació de persones usuàries</i> – Els centres diürns d'atenció a persones majors estaran oberts amb les mesures de seguretat i higiene pertinents. • En el cas dels centres de dia, sense residència annexa, es podrà organitzar en torns de fins a un 50 % de les places autoritzades, que rotaran de manera setmanal. Els grups d'atenció seran sempre els mateixos, així com les persones treballadores professionals que els atenen. Aquells centres que per la seua infraestructura permeten guardar les distàncies de seguretat i higiene per a un nombre major de persones usuàries podran, previ validat per la Direcció General de Persones Majors de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, ampliar el grup de persones per damunt del 50 %.

- En el cas dels centres de dia amb residència annexa rotaran de manera setmanal per torns les persones usuàries del centre de dia residents i les persones usuàries del centre de dia no residents. La setmana en què les persones residents no acudisquen al centre de dia es duran a terme les activitats del centre de dia en els espais comuns de la residència, observant en tot cas les mesures de seguretat i higiene.

Activitats

- Les teràpies individuals i grupals pròpies del centre s'ajustaran a la realitat de les persones usuàries de cada torn, prenent especial atenció a les conseqüències físiques, psicològiques i emocionals del període de confinament. Les activitats es realitzaran amb les mesures d'higiene i seguretat establides anteriorment, i es prestarà especial atenció a la neteja i desinfecció entre activitat i activitat i en la finalització de cada torn.

Transport de les persones usuàries del domicili al centre i recepció de persones usuàries

- Les persones familiars que porten al centre als seus majors no podran entrar en les instal·lacions, i serà el personal l'encarregat de facilitar-los l'entrada al centre.
- La persona usuària acudirà al transport col·lectiu proveïda de màscara. Se li higienitzaran les mans abans de pujar al vehicle de transport i se li realitzarà control de temperatura. No es permetrà l'accés al vehicle a les persones usuàries si la temperatura arriba o supera 37,5 °C.
- S'efectuarà un procés de desinfecció, després de cada ruta, de les superfícies de contacte del vehicle.
- En entrar la persona usuària en les dependències del centre es desinfectarà la sola de les sabates, rodes de carros i altres mesures ortopèdiques, es llavarà o se li llavaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es posarà a la seua disposició. Si a la persona usuària no se li ha pres prèviament la temperatura, se li prendrà a l'entrada del centre.

ANNEX IV
CEAM/CIM i Llars/Clubs de Convivència per a persones majors

FASE	ACTUACIONS
FASE 0	<i>Activitats</i> – Se suspén l'activitat completa dels CEAM/CIM i centres assimilats. <i>Accions específiques</i> – El personal dels centres continuarà a la disposició de qualsevol necessitat que els siga requerida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
FASE 1	<i>Activitats</i> – Segueix suspesa l'activitat completa dels CEAM/CIM i centres assimilats. <i>Accions específiques</i> – El personal dels centres continuarà a la disposició de qualsevol necessitat que els siga requerida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
FASE 2	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Abans de l'inici de qualsevol activitat en el centre s'ha de procedir a la neteja i desinfecció de les instal·lacions. – Es realitzarà neteja i desinfecció diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent del centre. – S'establiran reforços de neteja i desinfecció de tots els espais. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures establides per les autoritats sanitàries. – Se les haurà de fer control de temperatura a l'entrada del torn i usaran mesures de protecció (ús de màscara, i altres elements de protecció necessaris, així com rentada o higienització de mans segons les directrius marcades per les autoritats sanitàries). <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i personal extern amb la finalitat de garantir circuits segurs de circulació en el centre. <i>Accés de persones usuàries</i> – L'horari del centre serà l'habitual, i l'atenció a la ciutadania serà exclusivament amb cita prèvia. – L'accés a les dependències haurà de comportar la desinfecció del calçat i de mesures ortopèdiques (cadires de rodes, caminadors, etc.) mitjançant processos o solucions desinfectants. – El personal establert prendrà la temperatura de la persona usuària, que no serà superior a 37,5°; si és superior a aquesta, no podrà accedir a les dependències. <i>Gestió de la cita prèvia</i> – Davant la demanda de cita prèvia telefònica, s'emplenarà el qüestionari indicat a continuació. La persona professional o encarregada registrarà, juntament amb les seues dades personals, les respostes facilitades. • Ha passat vosté la malaltia de Covid-19? • En cas d'haver-la passat, segueix vosté en aïllament? • Ha estat convivint amb una persona amb sospita o confirmació de Covid-19? • Té febre o l'ha tinguda en els últims 14 dies? (temperatura superior a 37,5°) • Té o ha tingut tos o qualsevol altre problema respiratori en els últims 14 dies? • Té o ha tingut diarrea o qualsevol altre problema digestiu en els últims 14 dies? • Ha tingut en els últims 14 dies sensació de molt de cansament o malestar en el cos? • Ha notat una pèrdua en el sentit de l'olfacte o del gust en els últims 14 dies? <i>Requisits d'accés</i> – La persona usuària acudirà al centre sempre amb cita prèvia i proveïda de màscara.

	– Per a l'accés a les dependències la persona usuària ha de figurar en els respectius llistats de cita prèvia que s'hagen determinat. – No haurà d'anar acompanyada a les dependències del centre, excepte si necessita ajuda d'una tercera persona (en aquest cas la persona que l'acompanye ha de complir les mateixes mesures que les establides per a la persona usuària) – Acudirà al centre desproveïda de polseres, anells, arracades, rellotge, etc. – Ha d'assistir a l'hora assignada. No hi podrà accedir abans de la cita. El retard en l'arribada suposarà que no podrà ser atesa, i necessitarà una nova cita prèvia per a assistir al centre. – Haurà de comunicar telefònicament al centre que no assistirà a la cita davant qualsevol símptoma dels indicats en el qüestionari. – Mentre romanga al centre guardarà la distància de seguretat amb altres persones usuàries o professionals, si escau. – S'hauran de respectar en tot moment les mesures establides d'aforament i circulació en el centre. – La persona usuària que no complisca qualsevol d'aquests requisits no podrà accedir al centre. <i>Activitats</i> – L'activitat serà exclusivament de manera individual i solament per als serveis de parafina, podologia, fisioteràpia, teràpies rehabilitadores i perruqueria.
FASE 3	<i>Mesures d'higiene en el recurs</i> – Es realitzarà neteja i desinfecció diària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent del centre. – S'establiran reforços de neteja i desinfecció de tots els espais. – S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat de dos metres, higiene de mans i ús de màscara. – La distribució d'espais podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat. <i>Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores</i> – S'hauran de complir, en tot cas, les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent i les mesures establides per les autoritats sanitàries. – Se les haurà de fer control de temperatura a l'entrada del torn i usaran mesures de protecció (ús de màscara, i altres elements de protecció necessaris, així com rentada o higienització de mans segons les directrius marcades per les autoritats sanitàries). <i>Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern</i> – S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga. Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i personal extern amb la finalitat de garantir circuits segurs de circulació en el centre. <i>Accés de persones usuàries</i> – L'horari del centre serà l'habitual, i l'atenció a la ciutadania serà exclusivament amb cita prèvia – L'accés a les dependències haurà de comportar la desinfecció del calçat i de mesures ortopèdiques (cadires de rodes, caminadors, etc.) mitjançant processos o solucions desinfectants. – El personal establert prendrà la temperatura de la persona usuària, que no serà superior a 37,5°; si és superior a aquesta, no podrà accedir a les dependències. <i>Gestió de la cita prèvia</i> – Davant la demanda de cita prèvia telefònica, s'emplenarà el qüestionari indicat a continuació. La persona professional o encarregada registrarà, juntament amb les seues dades personals, les respostes facilitades. • Ha passat vosté la malaltia de Covid-19? • En cas d'haver-la passat, segueix vosté en aïllament? • Ha estat convivint amb una persona amb sospita o confirmació de Covid-19? • Té febre o l'ha tinguda en els últims 14 dies? (temperatura superior a 37,5°) • Té o ha tingut tos o qualsevol altre problema respiratori en els últims 14 dies? • Té o ha tingut diarrea o qualsevol altre problema digestiu en els últims 14 dies? • Ha tingut en els últims 14 dies sensació de molt de cansament o malestar en el cos? • Ha notat una pèrdua en el sentit de l'olfacte o del gust en els últims 14 dies? <i>Requisits d'accés</i> – La persona usuària acudirà al centre sempre amb cita prèvia i proveïda de màscara. – Per a l'accés a les dependències la persona usuària ha de figurar en els respectius llistats de cita prèvia que s'hagen determinat.

- No haurà d'anar acompanyada a les dependències del centre, excepte si necessita ajuda d'una tercera persona (en aquest cas la persona que l'acompanye ha de complir les mateixes mesures que les establides per a la persona usuària)
- Acudirà al centre desproveïda de polseres, anells, arracades, rellotge, etc.
- Ha d'assistir a l'hora assignada. No hi podrà accedir abans de la cita. El retard en l'arribada suposarà que no podrà ser atesa, i necessitarà una nova cita prèvia per a assistir al centre.
- Haurà de comunicar telefònicament al centre que no assistirà a la cita davant qualsevol símptoma dels indicats en el qüestionari.
- Mentre romanga al centre guardarà la distància de seguretat amb altres persones usuàries o professionals, si escau.
- S'hauran de respectar en tot moment les mesures establides d'aforament i circulació en el centre.
- La persona usuària que no complisca qualsevol d'aquests requisits no podrà accedir al centre.

Servei de menjador

- Es permetrà l'obertura de servei de menjador sempre que existisca una entrada independent o la possibilitat d'articular una entrada separada entre l'espai on es realitzen les activitats o tractaments i el propi menjador, a l'efecte que les persones que assistisquen a la cafeteria o bar no deambulen pel centre sense cita prèvia o sessió programada. L'aforament no podrà superar el 75% de l'aforament total autoritzat i haurà de garantir la distància de seguretat de 2 metres.
- Qui gestione el servei de menjador podrà oferir menjar per a portar.

Activitats

- L'activitat serà de manera individual i per als serveis de parafina, podologia, fisioteràpia, teràpies rehabilitadores i perruqueria. També es podran realitzar tallers d'envelliment actiu amb grups reduïts de fins a deu persones, sempre que es respecten les distàncies de seguretat, i amb les mesures higièniques corresponents.
- Es podran realitzar tallers d'envelliment actiu amb grups reduïts de fins a 10 persones, sempre que es respecten les distàncies de seguretat, i amb les mesures higièniques corresponents.
- Incorporació a la rutina de les activitats grupals i tallers que es desenvolupaven amb anterioritat a la situació de pandèmia, tot això de conformitat amb les característiques estructurals del centre i respectant les mesures de seguretat establides per les autoritats sanitàries. Les activitats grupals es realitzaran amb un màxim de 10 persones.
- En les activitats que requereixen ús de material individual aquest serà aportat per les persones usuàries, i si no és possible, s'adaptarà l'activitat de manera que s'evite l'ús de material compartit i col·lectiu.
- Es mantindran inactius els serveis de biblioteca, préstecs de llibres, sales de lectura, jocs de taules i billars. Es potenciarà l'ús de les tecnologies digitals per a poder realitzar aquest tipus d'activitats d'oci.

ANEXO I

Residencias de personas mayores

FASE	ACTUACIONES
FASE 0	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección, al menos, diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente de la residencia. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – Se mantendrán las medidas de aislamiento y control establecidas por las instrucciones emitidas por la autoridad sanitaria en aquellas personas residentes que presenten sintomatología compatible con Covid-19. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se tendrán que cumplir, en todo caso, las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas que determinen las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCR's en las personas trabajadoras que se incorporen al puesto de trabajo después de permisos, vacaciones o situaciones asimilables o que se incorporen al puesto de trabajo por primera vez. Así mismo se tendrán que realizar las PCR's en la periodicidad que establezcan las autoridades competentes. <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros residenciales solo se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables). – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas que hayan sido establecidas con el proceso de confinamiento para el acceso al centro de provisiones y de personal externo. – Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro, y se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. <i>Disponibilidad de plazas en los centros para aislamiento</i> – El centro residencial ha de disponer de la posibilidad de aislar un 10 % de personas residentes en habitaciones con baño propio, o alternativa y excepcionalmente, un espacio adaptado dentro del centro residencial para tal efecto que garantice el aislamiento de al menos el 10 % de las personas residentes, que en todo caso deberá tener anejo baños de uso exclusivo de las personas residentes de la zona aislada. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. – En las residencias donde la incidencia de la pandemia durante los últimos meses haya superado el 50 % de personas residentes contagiadas o el 20 % de personas residentes fallecidas este espacio deberá ser como mínimo del 15 %. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. – Se mantendrá este criterio hasta que las autoridades sanitarias declaren la finalización de la pandemia. <i>Reingresos y nuevos ingresos</i> – Se suspenden con carácter general los nuevos ingresos y reingresos. Únicamente se permitirán nuevos ingresos en centros libres de Covid-19 con carácter excepcional y de urgencia social. El carácter excepcional y de urgencia social será determinado por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. <i>Salidas ordinarias</i> – No se podrán realizar salidas de esparcimiento de las personas residentes, ni individualmente ni grupalmente. <i>Salidas en caso de fuerza mayor</i> – Solo se permite la salida de la residencia de personas residentes por causa médicas (traslado a hospital, atención sanitaria no demorable o causas imprescindibles a criterio médico profesional). <i>Contacto de las personas residentes con familiares y personas allegadas</i>

	– Se garantizará siempre el contacto con familiares y personas allegadas a través de medios telemáticos o, en su defecto, se facilitará información telefónica personalizada a la persona familiar o allegada de referencia sobre la situación de la persona residente. <i>Visitas ordinarias</i> – No se permitirán en esta fase. <i>Visitas en caso de fuerza mayor</i> – Al objeto de garantizar un proceso final de la vida digno a las personas mayores y contribuir al desarrollo de un duelo menos traumático para su entorno, se permitirán de forma excepcional por parte de la dirección del centro residencial las visitas de familiares o personas allegadas de referencia garantizando así un trato humanizado y de afectos. Asimismo se permitirán estas visitas para el alivio de la descompensación neurocognitiva de la persona residente cuando así lo considere el equipo técnico profesional del centro. – La visita se autorizará para una persona por turno. Se realizará preferiblemente en una zona del centro que evite el máximo posible las zonas de paso común y con las debidas medidas de seguridad e higiene. Excepcionalmente, en el caso de visitas motivadas para encontrarse la persona residente en el proceso final de la vida, la dirección del centro podrá autorizar un número mayor de visitantes por turno, si en caso de no autorizarse no se cumplirá la finalidad de la visita, todo y respetando las medidas de seguridad e higiene de cara al resto de personas residentes. <i>Actividades</i> – Las personas residentes, especialmente aquellas con grandes dependencias o personas muy mayores, deberán permanecer la mayor parte del tiempo en sus habitaciones evitando, en la medida de lo posible, los espacios comunes, y guardando la distancia de seguridad interpersonal recomendada de, como mínimo, dos metros. – Los espacios comunes de los centros residenciales se utilizarán de forma rotatoria entre las personas usuarias, para así mantener la distancia recomendada en las mismas. En los turnos de uso de los espacios comunes coincidirán siempre las mismas personas usuarias. Así se procederá también con los espacios externos (patios, jardines, etc.) siempre que sean de uso privativo de la residencia y la meteorología lo permita. <i>Comedor</i> – No habrá servicio de comedor común. – El servicio de restauración se efectuará en las habitaciones de las personas residentes. <i>Apoyo a gestiones indispensables</i> – Como criterio general se requerirá la implicación de las familias para el desarrollo de gestiones indispensables (trámites de bancos, compras, etc.). No se realizarán salidas de personas residentes. – Desde los centros se apoyará y/o realizarán las gestiones indispensables ante la ausencia de familiares o situaciones especiales en coordinación con las familias. En el caso que corresponda se recabará la autorización previa de la persona usuaria para realizar la gestión. <i>Procedimiento de baja voluntaria</i> – Se procederá de conformidad con el Protocolo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de actuación en residencias y viviendas tuteladas de personas mayores dependientes y personas con diversidad funcional ante la petición de baja voluntaria por una persona residente, sus tutores legales o familiares.
FASE 1	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección, al menos, diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente de la residencia. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – Se deberán cumplir las medidas de aislamiento y control establecidas por las instrucciones emitidas por la autoridad sanitaria en aquellas personas residentes que presenten sintomatología compatible con Covid-19. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se tendrán que cumplir, en todo caso, las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas que determinen las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCR en las personas trabajadoras que se incorporen al puesto de trabajo después de permisos, vacaciones o situaciones asimilables o que se incorporen al puesto de trabajo por primera vez. Así mismo se tendrán que realizar las PCR en la periodicidad que establezcan las autoridades competentes.

	<i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros residenciales se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables). – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas que hayan sido establecidas con el proceso de confinamiento para el acceso al centro de provisiones y de personal externo. – Para garantizar los servicios y atención a las personas residentes se permitirá el acceso al centro del personal externo que habitualmente realiza actividades terapéuticas, de estimulación, de higiene o cuidados personales. – Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro, y se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. <i>Disponibilidad de plazas en los centros para aislamiento</i> – El centro residencial ha de disponer de la posibilidad de aislar un 10 % de personas residentes en habitaciones con baño propio, o alternativa y excepcionalmente, un espacio adaptado dentro del centro residencial para tal efecto que garantice el aislamiento de al menos el 10 % de las personas residentes, que en todo caso deberá tener anejo baños de uso exclusivo de las personas residentes de la zona aislada. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. – En las residencias donde la incidencia de la pandemia durante los últimos meses haya superado el 50 % de personas residentes contagiadas o el 20 % de personas residentes fallecidas este espacio deberá ser como mínimo del 15 %. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. – Se mantendrá este criterio hasta que las autoridades sanitarias declaren la finalización de la pandemia. <i>Reingresos y nuevos ingresos</i> – Con carácter general no habrá nuevos ingresos ni reingresos. Únicamente se permitirán nuevos ingresos en centros libres de Covid-19 con carácter excepcional y de urgencia social. El carácter excepcional y de urgencia social será determinado por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. <i>Salidas ordinarias</i> – No se podrán realizar salidas de esparcimiento de las personas residentes ni individualmente ni grupalmente. <i>Salidas en caso de fuerza mayor</i> – Solo se permite la salida de la residencia de personas residentes por causa médicas (traslado a hospital, atención sanitaria no demorable o causas imprescindibles a criterio médico profesional). <i>Contacto de las personas residentes con familiares y personas allegadas</i> – Se garantizará siempre el contacto con familiares y personas allegadas a través de medios telemáticos o, en su defecto, se facilitará información telefónica personalizada a la persona familiar o allegada de referencia sobre la situación de la persona residente. <i>Visitas ordinarias</i> – No se permitirán en esta fase. <i>Visitas en caso de fuerza mayor</i> – Al objeto de garantizar un proceso final de la vida digno a las personas mayores y contribuir al desarrollo de un duelo menos traumático para su entorno, se permitirán de forma excepcional por parte de la dirección del centro residencial las visitas de familiares o personas allegadas de referencia garantizando así un trato humanizado y de afectos. Asimismo se permitirán estas visitas para el alivio de la descompensación neurocognitiva de la persona residente cuando así lo considere el equipo técnico profesional del centro. – La visita se autorizará para una persona por turno. Se realizará preferiblemente en una zona del centro que evite el máximo posible las zonas de paso común y con las debidas medidas de seguridad e higiene. Excepcionalmente, en el caso de visitas motivadas para encontrarse la persona residente en el proceso final de la vida, la dirección del centro podrá autorizar un número mayor de visitantes por turno, si en caso de no autorizarse no se cumplirá la finalidad de la visita, todo y respetando las medidas de seguridad e higiene de cara al resto de personas residentes. <i>Actividades</i>
--	--

	– El equipo del centro realizará las actividades que se desarrollaban con anterioridad a la situación de pandemia en las áreas de atención psicológica, actividades de terapia ocupacional, actividades de rehabilitación, actividades de animación así como de prevención y promoción de la salud, según las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas. – En caso de pasar a la fase 1 desde una fase anterior, se seguirá el plan de incorporación a la rutina elaborado por el equipo del centro, respecto de las actividades que se desarrollaban con anterioridad a la situación de pandemia en las áreas de atención psicológica, actividades de terapia ocupacional, actividades de rehabilitación, actividades de animación así como de prevención y promoción de la salud, según las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas. – Los servicios de peluquería y podología se realizarán con cita previa, atención individual y con las medidas de seguridad e higiene establecidas. Las personas residentes acudirán al servicio con mascarilla y en el horario establecido. Se desinfectará el material y las superficies utilizadas después de cada servicio realizado. <i>Comedor</i> – Se garantizará a partir de esta fase el servicio de comedor común, respetando siempre las medidas de seguridad e higiene establecidas para la prevención de la Covid-19. – En caso de pasar a la fase 1 desde una fase anterior, se seguirá el plan de incorporación progresiva del servicio de comedor elaborado por el equipo del centro con el fin evitar que el servicio de restauración se efectúe en las habitaciones de los residentes, atendiendo en todo momento a las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas. En caso necesario, se puede habilitar otro espacio como comedor. Se fomentará mantener estos espacios habilitados en aquellas residencias que hayan funcionado con unidades de convivencia independientes para mantener la distancia social entre estos grupos de personas residentes y otros. <i>Apoyo a gestiones indispensables</i> – Como criterio general se requerirá la implicación de las familias para el desarrollo de gestiones indispensables (trámites de bancos, compras, etc.). No se realizarán salidas de personas residentes. – Desde los centros se apoyará y/o realizarán las gestiones indispensables ante la ausencia de familiares o situaciones especiales en coordinación con las familias. En el caso que corresponda se recabará la autorización previa de la persona usuaria para realizar la gestión.
FASE 2	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección, al menos, diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente de la residencia. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – Se deberán cumplir las medidas de aislamiento y control establecidas por las instrucciones emitidas por la autoridad sanitaria en aquellas personas residentes que presenten sintomatología compatible con Covid-19. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se tendrán que cumplir, en todo caso, las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas que determinen las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCR's en las personas trabajadoras que se incorporen al puesto de trabajo después de permisos, vacaciones o situaciones asimilables o que se incorporen al puesto de trabajo por primera vez. Así mismo se tendrán que realizar las PCR's en la periodicidad que establezcan las autoridades competentes. <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros residenciales se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables). – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas que hayan sido establecidas con el proceso de confinamiento para el acceso al centro de provisiones y de personal externo. – Para garantizar los servicios y atención a las personas residentes se permitirá el acceso al centro del personal externo que habitualmente realiza actividades terapéuticas, de estimulación, de higiene o cuidados personales. – Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro, y se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común.

Disponibilidad de plazas en los centros para aislamiento

- El centro residencial ha de disponer de la posibilidad de aislar un 10 % de personas residentes en habitaciones con baño propio o, alternativa y excepcionalmente, un espacio adaptado dentro del centro residencial para tal efecto que garantice el aislamiento de al menos el 10 % de las personas residentes, que en todo caso deberá tener anejo baños de uso exclusivo de las personas residentes de la zona aislada. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente.
- En las residencias donde la incidencia de la pandemia durante los últimos meses haya sido superior a la media en número de personas contagiadas o fallecidas este espacio deberá ser como mínimo del 15 %. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente.
- Se mantendrá este criterio hasta que las autoridades sanitarias declaren la finalización de la pandemia.

Reingresos

- Se permitirán los reingresos de todas las personas usuarias que durante la pandemia hayan solicitado en algún momento el alta voluntaria con reserva de plaza.
- Para poder realizar los reingresos, con carácter general, el centro debe contar con la disponibilidad de plazas para aislamiento determinadas en el resuelto 4.1.b de la presente resolución.
- La persona residente que solicite su reingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, tendrá que disponer de una PCR con resultado negativo realizada dentro de las 72 horas previas al ingreso, y tendrá que someterse a aislamiento preventivo durante 14 días. Si se realiza una PCR a los 10 días de iniciar el aislamiento y su resultado es nuevamente negativo se podrá levantar el aislamiento. En ningún caso, se procederá al reingreso de una persona que presente síntomas compatibles con la enfermedad, teniéndose que proceder en su entorno familiar de la misma manera que esté determinado para la población general.
- El ingreso se realizará en una habitación individual con baño de uso exclusivo, donde realizará el aislamiento establecido.

Nuevos ingresos

- Se permitirán los nuevos ingresos en el conjunto de la red residencial de la Comunitat Valenciana
- En caso de pasar a la fase 2 desde una fase anterior, se permitirán los nuevos ingresos a partir de la segunda semana de la fase 2.
- Para poder realizar los ingresos, con carácter general, el centro debe contar con la disponibilidad de plazas para aislamiento determinadas en el resuelto 4.1.b de la presente resolución.
- La persona que solicite su ingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, tendrá que disponer de una PCR con resultado negativo realizada dentro de las 72 horas previas al ingreso, y tendrá que someterse a aislamiento preventivo durante 14 días. Si se realiza una PCR a los 10 días de iniciar el aislamiento y su resultado es nuevamente negativo se podrá levantar el aislamiento. En ningún caso, se procederá al ingreso de una persona que presente síntomas compatibles con la enfermedad, teniéndose que proceder en su entorno familiar de la misma manera que esté determinado para la población general.
- El ingreso se realizará en una habitación individual con baño de uso exclusivo, donde realizará el aislamiento establecido.

Salidas ordinarias

- No se podrán realizar salidas de esparcimiento de las personas residentes ni individualmente ni grupalmente.

Salidas en caso de fuerza mayor

- Solo se permite la salida de la residencia de personas residentes por causas médicas (traslado a hospital, atención sanitaria no demorable o causas imprescindibles a criterio médico profesional).

Contacto de las personas residentes con familiares y personas allegadas

- Se garantizará siempre el contacto con familiares y personas allegadas a través de medios telemáticos o, en su defecto, se facilitará información telefónica personalizada a la persona familiar o allegada de referencia sobre la situación de la persona residente.

Visitas ordinarias

- Se permitirán las visitas, siempre con cita previa, y de una duración máxima de una hora, de un familiar o persona allegada por persona residente, de acuerdo con los siguientes criterios:
- Se organizarán un máximo de visitas diarias, regulado en tramos dependiente del número de personas residentes en el centro, para evitar aglomeraciones en la residencia:
 - * En los centros con capacidad hasta 50 plazas, se permitirá un máximo del 25% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial.
 - * En los centros con capacidad entre 50 en 100 plazas, se permitirá un máximo del 20% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial.

	* En los centros de más de 100 plazas, se permitirá un máximo del 10% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial. – La dirección ha de determinar en la medida de lo posible un lugar próximo al acceso del centro con dimensiones suficientes para garantizar la distancia social de dos metros, y en el que puedan reunirse las visitas de las personas familiares evitando la deambulación de los mismos por el centro. Salvo situaciones excepcionales estas se han de realizar en dicha estancia y si es en otro lugar, se debe respetar la distancia social de dos metros. Este espacio dispondrá de las medidas higiénicas pertinentes, así como con el mobiliario indispensable para realizar la visita, siendo esta lo más diáfana posible. – En el caso de que el centro disponga de espacios al aire libre, la visita se realizará preferentemente en dichos espacios, siempre que sean de uso privativo y la meteorología lo permita. – El acceso al centro deberá realizarse obligatoriamente con mascarilla. A la entrada se le tomará la temperatura a la visita y se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos. Si la temperatura corporal supera los 37,5° no se permitirá su acceso al centro. – Durante la visita se deberán observar las medidas de higiene y prevención establecidas por las autoridades sanitarias, y en particular el mantenimiento de la distancia de seguridad de dos metros, la higiene de manos y uso de mascarilla. – La persona familiar o allegada deberá ser quien solicite la cita previa al objeto de visitar a su familiar residente. Ante la demanda de cita previa telefónica se cumplimentará el cuestionario indicado a continuación que se registrará junto con sus datos personales las respuestas facilitadas por el personal encargado para evitar la entrada en el centro de visitas con sintomatología compatible con Covid-19. • ¿Ha pasado Usted la enfermedad de Covid-19? • En caso de haberla pasado, ¿sigue Usted en aislamiento? • ¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de Covid-19? • ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días? (temperatura superior a 37,5°) • ¿Tiene o ha tenido tos o cualquier otro problema respiratorio en los últimos 14 días? • ¿Tiene o ha tenido diarrea o cualquier otro problema digestivo en los últimos 14 días? • ¿Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio o malestar en el cuerpo? • ¿Ha notado una pérdida en el sentido del olfato o del gusto en los últimos 14 días? – El centro analizará la demanda planteada y consensuará el día, la hora y la duración de la visita. Las condiciones de la visita serán determinadas por el equipo profesional en razón de los criterios establecidos por el mismo, intentando siempre adaptarla a las necesidades y circunstancias de la persona residente. – Entre una y otra visita el personal de limpieza desinfectará la dependencia conforme lo establecido en el plan de contingencia. – Si la situación epidemiológica del entorno local del centro lo requiere, según el informe epidemiológico emitido por la autoridad sanitaria competente (respecto a la trazabilidad, la incidencia acumulada los últimos 7 días, la evolución de la incidencia y otros criterios epidemiológicos), se podrán suspender las visitas y adoptar las medidas oportunas para garantizar el control de la enfermedad determinadas por la autoridad competente. – Ante la sospecha o confirmación de un brote de Covid-19 la dirección del centro como medida preventiva suspenderá las visitas ordinarias al centro y aplicará las medidas establecidas en el anexo de la fase 0 de acuerdo con el apartado sexto del resuelto de la presente Resolución. <i>Visitas en caso de fuerza mayor</i> – Al objeto de garantizar un proceso final de la vida digno a las personas mayores y contribuir al desarrollo de un duelo menos traumático para su entorno, se permitirán de forma excepcional por parte de la dirección del centro residencial las visitas de familiares o personas allegadas de referencia garantizando así un trato humanizado y de afectos. Asimismo se permitirán estas visitas para el alivio de la descompensación neurocognitiva de la persona residente cuando así lo considere el equipo técnico profesional del centro. – La visita se autorizará para una persona por turno. Se realizará preferiblemente en una zona del centro que evite el máximo posible las zonas de paso común y con las debidas medidas de seguridad e higiene. Excepcionalmente, en el caso de visitas motivadas para encontrarse la persona residente en el proceso final de la vida, la dirección del centro podrá autorizar un número mayor de visitantes por turno, si en caso de no autorizarse no se cumplirá la finalidad de la visita, todo y respetando las medidas de seguridad e higiene de cara al resto de personas residentes. - Las limitaciones previstas en el apartado anterior de visitas ordinarias en cuanto a los porcentajes, duración y condiciones de la visita no serán aplicables a las visitas de fuerza mayor. <i>Actividades</i> – El equipo del centro realizará las actividades que se desarrollaban con anterioridad a la situación de pandemia en las áreas de atención psicológica, actividades de terapia ocupacional, actividades de rehabilitación, actividades de animación así como de prevención y promoción de la salud, según las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas.
--	---

	– Los servicios de peluquería y podología seguirán su actividad con cita previa, atención individual y con las medidas de seguridad e higiene establecidas. Las personas residentes acudirán al servicio con mascarilla y en el horario establecido. Se desinfectará el material y las superficies utilizadas después de cada servicio realizado.
FASE 3	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección, al menos, diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente de la residencia. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – Se mantendrán las medidas de aislamiento y control establecidas por las instrucciones emitidas por la autoridad sanitaria en aquellas personas residentes que presenten sintomatología compatible con Covid-19. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se tendrán que cumplir, en todo caso, las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas que determinen las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCR en las personas trabajadoras que se incorporen al puesto de trabajo después de permisos, vacaciones o situaciones asimilables o que se incorporen al puesto de trabajo por primera vez. Así mismo se tendrán que realizar las PCR en la periodicidad que establezcan las autoridades competentes. <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros residenciales se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables). – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas que hayan sido establecidas con el proceso de confinamiento para el acceso al centro de provisiones y de personal externo. – Para garantizar los servicios y atención a las personas residentes se permitirá el acceso al centro del personal externo que habitualmente realiza actividades terapéuticas, de estimulación, de higiene o cuidados personales. – Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro, y se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. <i>Disponibilidad de plazas en los centros para aislamiento</i> – El centro residencial ha de disponer de la posibilidad de aislar un 10 % de personas residentes en habitaciones con baño propio o, alternativa y excepcionalmente, un espacio adaptado dentro del centro residencial para tal efecto que garantice el aislamiento de al menos el 10 % de las personas residentes, que en todo caso deberá tener anejo baños de uso exclusivo de las personas residentes de la zona aislada. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. – En las residencias donde la incidencia de la pandemia durante los últimos meses haya sido superior a la media en número de personas contagiadas o fallecidas este espacio deberá ser como mínimo del 15 %. Dicho porcentaje se calculará sobre las plazas autorizadas por parte de la Conselleria competente. Se mantendrá este criterio hasta que las autoridades sanitarias declaren la finalización de la pandemia. <i>Reingresos</i> – Se permitirán los reingresos de todas las personas usuarias que durante la pandemia que hayan solicitado en algún momento el alta voluntaria con reserva de plaza. – Para poder realizar los reingresos, con carácter general, el centro debe contar con la disponibilidad de plazas para aislamiento determinadas en el resuelto 4.1.b de la presente resolución. – La persona residente que solicite su reingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, tendrá que disponer de una PCR con resultado negativo realizada dentro de las 72 horas previas al ingreso, y tendrá que someterse a aislamiento preventivo durante 14 días. Si se realiza una PCR a los 10 días de iniciar el aislamiento y su resultado es nuevamente negativo se podrá levantar el aislamiento. En ningún caso, se procederá al reingreso de una persona que presente síntomas compatibles con la enfermedad, teniéndose que proceder en su entorno familiar de la misma manera que esté determinado para la población general. – El reingreso se realizará en una habitación individual con baño de uso exclusivo, donde permanecerá durante el aislamiento. <i>Nuevos ingresos</i> – Se permitirán los nuevos ingresos en el conjunto de la red residencial de la Comunitat Valenciana.

	Para poder realizar los ingresos, con carácter general, el centro debe contar con la disponibilidad de plazas para aislamiento determinadas en el resolvo 4.1.b de la presente resolución. – La persona que solicite su ingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, tendrá que disponer de una PCR con resultado negativo realizada dentro de las 72 horas previas al ingreso, y tendrá que someterse a aislamiento preventivo durante 14 días. Si se realiza una PCR a los 10 días de iniciar el aislamiento y su resultado es nuevamente negativo se podrá levantar el aislamiento. En ningún caso, se procederá al ingreso de una persona que presente síntomas compatibles con la enfermedad, teniéndose que proceder en su entorno familiar de la misma manera que esté determinado para la población general. – El ingreso se realizará en una habitación individual con baño de uso exclusivo, donde realizará el aislamiento establecido. <i>Salidas ordinarias</i> – Para las salidas de residencias libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) el equipo directivo del centro elaborará un protocolo de actuación con el fin de garantizar las salidas de las personas residentes así como el regreso de las mismas. El protocolo tendrá que limitar y regular las salidas para cada persona residente atendiendo a sus circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos, la gestión de la demanda de salidas, designar profesional de referencia, registro, horarios, toma de temperatura, lavado de manos, uso de mascarilla, cambio de ropa y ducha tras el regreso. – Las salidas serán sin pernoctación y deberán realizarse por las personas mayores con acompañamiento profesional o familiar o de persona allegada, previa autorización del centro. La persona allegada o familiar firmará la declaración responsable elaborada por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. La persona acompañante se comprometerá a adoptar todas las medidas preventivas (mascarilla, distancia social e higiene de manos). Se tomarán, al regreso al centro, las medidas higiénicas indicadas. – Aquellas personas residentes que se vayan de vacaciones con sus familiares solo lo podrán hacer durante un periodo igual o superior a 7 días. Deberán solicitarlo con antelación y firmar ellas o sus representantes legales, según el caso, el protocolo de salidas vacacionales de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. El reingreso se hará bajo las mismas condiciones que en el apartado de reingresos. – Si la situación epidemiológica del entorno local del centro lo requiere, según el informe epidemiológico emitido por la autoridad sanitaria competente (respecto a la trazabilidad, la incidencia acumulada los últimos 7 días, la evolución de la incidencia y otros criterios epidemiológicos), se podrán suspender las salidas y adoptar las medidas oportunas para garantizar el control de la enfermedad determinadas por la autoridad competente. – Ante la sospecha o confirmación de un brote de Covid-19 la dirección del centro como medida preventiva suspenderá las salidas ordinarias del centro y aplicará las medidas establecidas en el anexo de la fase 0 de acuerdo con el apartado sexto del resolvo de la presente Resolución. <i>Contacto de las personas residentes con familiares y personas allegadas</i> – Se garantizará siempre el contacto con familiares y personas allegadas a través de medios telemáticos o, en su defecto, se facilitará información telefónica personalizada a la persona familiar o allegada de referencia sobre la situación de la persona residente. <i>Visitas ordinarias</i> – Se permitirán las visitas, siempre con cita previa, y de una duración máxima de una hora, de un familiar o persona allegada por persona residente, de acuerdo con los siguientes criterios: – Se organizarán un máximo de visitas diarias, regulado en tramos dependiente del número de personas residentes en el centro, para evitar aglomeraciones en la residencia: * En los centros con capacidad hasta 50 plazas, se permitirá un máximo del 25% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial. * En los centros con capacidad entre 50 en 100 plazas, se permitirá un máximo del 20% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial. * En los centros de más de 100 plazas, se permitirá un máximo del 10% de visitas en relación con el número de plazas ocupadas del centro residencial. – La dirección ha de determinar en la medida de lo posible un lugar próximo al acceso del centro con dimensiones suficientes para garantizar la distancia social de dos metros, y en el que puedan reunirse las visitas de las personas familiares evitando la deambulación de los mismos por el centro. Salvo situaciones excepcionales estas se han de realizar en dicha estancia y si es en otro lugar, se debe respetar la distancia social de dos metros. Este espacio dispondrá de las medidas higiénicas pertinentes, así como con el mobiliario indispensable para realizar la visita, siendo esta lo más diáfana posible. – En el caso de que el centro disponga de espacios al aire libre, la visita se realizará preferentemente en dichos espacios, siempre que sean de uso privativo y la meteorología lo permita.
--	---

– El acceso al centro deberá realizarse obligatoriamente con mascarilla. A la entrada se le tomará la temperatura a la visita y se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos. Si la temperatura corporal supera los 37,5° no se permitirá su acceso al centro. – Durante la visita se deberán observar las medidas de higiene y prevención establecidas por las autoridades sanitarias, y en particular el mantenimiento de la distancia de seguridad de dos metros, la higiene de manos y uso de mascarilla. – La persona familiar o allegada deberá ser quien solicite la cita previa al objeto de visitar a su familiar residente. Ante la demanda de cita previa telefónica se cumplimentará el cuestionario indicado a continuación que se registrará junto con sus datos personales las respuestas facilitadas por el personal encargado para evitar la entrada en el centro de visitas con sintomatología compatible con Covid-19. • ¿Ha pasado Usted la enfermedad de Covid-19? • En caso de haberla pasado, ¿sigue Usted en aislamiento? • ¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de Covid-19? • ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días? (temperatura superior a 37,5°) • ¿Tiene o ha tenido tos o cualquier otro problema respiratorio en los últimos 14 días? • ¿Tiene o ha tenido diarrea o cualquier otro problema digestivo en los últimos 14 días? • ¿Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio o malestar en el cuerpo? • ¿Ha notado una pérdida en el sentido del olfato o del gusto en los últimos 14 días? – El centro analizará la demanda planteada y consensuará el día, la hora y la duración de la visita. Las condiciones de la visita serán determinadas por el equipo profesional en razón de los criterios establecidos por el mismo, intentando siempre adaptarla a las necesidades y circunstancias de la persona residente. – Entre una y otra visita el personal de limpieza desinfectará la dependencia conforme lo establecido en el plan de contingencia. – Si la situación epidemiológica del entorno local del centro lo requiere, según el informe epidemiológico emitido por la autoridad sanitaria competente (respecto a la trazabilidad, la incidencia acumulada los últimos 7 días, la evolución de la incidencia y otros criterios epidemiológicos), se podrán suspender las visitas y adoptar las medidas oportunas para garantizar el control de la enfermedad determinadas por la autoridad competente. – Ante la sospecha o confirmación de un brote de Covid-19 la dirección del centro como medida preventiva suspenderá las visitas ordinarias al centro y aplicará las medidas establecidas en el anexo de la fase 0 de acuerdo con el apartado sexto del resuelto de la presente Resolución. <i>Visitas en caso de fuerza mayor</i> – Al objeto de garantizar un proceso final de la vida digno a las personas mayores y contribuir al desarrollo de un duelo menos traumático para su entorno, se permitirán de forma excepcional por parte de la dirección del centro residencial las visitas de familiares o personas allegadas de referencia garantizando así un trato humanizado y de afectos. Asimismo se permitirán estas visitas para el alivio de la descompensación neurocognitiva de la persona residente cuando así lo considere el equipo técnico profesional del centro. – La visita se autorizará para una persona por turno. Se realizará preferiblemente en una zona del centro que evite el máximo posible las zonas de paso común y con las debidas medidas de seguridad e higiene. Excepcionalmente, en el caso de visitas motivadas para encontrarse la persona residente en el proceso final de la vida, la dirección del centro podrá autorizar un número mayor de visitantes por turno, si en caso de no autorizarse no se cumplirá la finalidad de la visita, todo y respetando las medidas de seguridad e higiene de cara al resto de personas residentes. - Las limitaciones previstas en el apartado anterior de visitas ordinarias en cuanto a los porcentajes, duración y condiciones de la visita no serán aplicables a las visitas de fuerza mayor. <i>Actividades</i> – El equipo del centro realizará las actividades que se desarrollaban con anterioridad a la situación de pandemia en las áreas de atención psicológica, actividades de terapia ocupacional, actividades de rehabilitación, actividades de animación así como de prevención y promoción de la salud, según las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas. – Los servicios de peluquería y podología seguirán su actividad con cita previa, atención individual y con las medidas de seguridad e higiene establecidas. Las personas residentes acudirán al servicio con mascarilla y en el horario establecido. Se desinfectará el material y las superficies utilizadas después de cada servicio realizado.

ANEXO II

Viviendas tuteladas

FASE	ACTUACIONES
	– La vivienda tutelada deberá contar con un plan de contingencia que con carácter general contendrá las medidas que se establezcan en cada momento por la administración competente para el conjunto de la población mayor que vive en su domicilio particular. – Este plan de contingencia contendrá de manera específica: a) Medidas de prevención e higiene en recurso. b) Uso de los espacios comunes. c) Salidas y entradas en la vivienda de las personas convivientes d) Visitas de familiares o personas allegadas a las personas convivientes. – Por lo que respecta a los nuevos ingresos se podrán realizar en las fases 2 y 3. – En el supuesto de sospecha o confirmación de un caso positivo por alguna de las personas mayores que viven en la vivienda, dicha persona deberá atendida en el hospital de su área de salud o infraestructura sanitaria alternativa hasta negativizar, antes de poder volver a su vivienda tutelada.

ANEXO III
Centros de día

FASE	ACTUACIONES
FASE 0	<i>Actividad</i> – No hay asistencia presencial a las personas usuarias del servicio. No obstante, se realizará el seguimiento de forma telemática, terapias on-line y el apoyo domiciliario que se viniera prestando desde el cierre de la actividad. <i>Acciones específicas</i> – El personal de los centros quedará a disposición de cualquier necesidad que les sea requerida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
FASE 1	<i>Medidas de higiene y/o de prevención en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente del centro, así como aseos y baños geriátricos. – Se establecerán refuerzos de limpieza y desinfección de todos los espacios. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad de dos metros. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias. <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y personal externo con el fin de garantizar circuitos seguros de circulación en el centro. <i>Actividades</i> – No hay asistencia presencial a las personas usuarias del servicio. – No obstante, se continuará con el seguimiento de forma telemática, terapias on-line y el apoyo domiciliario que se viniera prestando desde el cierre de la actividad. <i>Incorporación de personas usuarias</i> – La dirección del centro contactará con la persona usuaria, o en su caso con su familiar responsable, para informar de su reincorporación al centro en etapas posteriores. – Las familias deberán comunicar cualquier incidencia en el ámbito de la salud de la unidad de convivencia que pueda alertar de un posible contagio de Covid-19 o contacto estrecho y en tal caso no podrá incorporarse. <i>Transporte de personas usuarias del domicilio al centro</i> – Se deberá planificar el desplazamiento al centro de las personas usuarias. – Para utilizar el servicio de transporte del centro se deberán organizar las rutas de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Orden TMA/384/2020, de 3 de mayo, por la que se dictan instrucciones sobre la utilización de mascarillas en los distintos medios de transporte y se fijan requisitos para garantizar una movilidad segura de conformidad con el plan para la transición hacia una nueva normalidad (BOE 123, 03/05/20) o cualquier otra disposición que se desarrolle al respecto.
FASE 2	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Con anterioridad al inicio de cualquier actividad en el centro, se procederá a la limpieza y desinfección de las instalaciones. – Se realizará limpieza y desinfección diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente del centro. – Se establecerán refuerzos de limpieza y desinfección de todos los espacios. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias. – Se les deberá hacer control de temperatura a la entrada del turno y usarán medidas de protección (uso de mascarilla, y otros elementos de protección necesarios, así como lavado o higienizado de manos según directrices marcadas por las autoridades sanitarias).

	<i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y personal externo con el fin de garantizar circuitos seguros de circulación en el centro. <i>Incorporación de personas usuarias</i> – Los centros diurnos de atención a personas mayores abrirán, con las medidas de seguridad e higiene pertinentes. El centro dispondrá del plan de contingencia regulado en el resuelto quinto de la presente resolución, validado a tal efecto por la Dirección General de Personas Mayores de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. • En el caso, de los centros de día, sin residencia anexa, se podrá organizar en turnos de hasta un 33 % de las plazas autorizadas que rotarán de forma semanal. Los grupos de atención serán siempre los mismos así como las personas profesionales que los atiendan. • En el caso, de los centros de día, con residencia anexa, estarán abiertos exclusivamente para las personas residentes con las mismas condiciones de higiene y seguridad que en la residencia. <i>Actividad</i> – Las terapias individuales y grupales propias del centro se ajustarán a la realidad de las personas usuarias de cada turno tomando especial atención a las consecuencias físicas, psicológicas y emocionales del periodo de confinamiento. Las actividades se realizarán con las medidas de higiene y seguridad establecidas anteriormente. Y se prestará especial atención a la limpieza y desinfección entre actividad y actividad y en la finalización de cada turno. <i>Transporte de las personas usuarias del domicilio al centro y recepción de personas usuarias</i> – Las personas familiares que traigan al centro a sus mayores no podrán entrar en las instalaciones y será el personal el encargado de facilitar su entrada del centro. – La persona usuaria acudirá al transporte colectivo provista de mascarilla. Se le higienizarán las manos antes de subir al vehículo de transporte y se le realizará control de temperatura. No se permitirá el acceso al vehículo a las personas usuarias si la temperatura alcanza o supera 37,5° C. – Se efectuará un proceso de desinfección, tras cada ruta, de las superficies de contacto del vehículo. – Al entrar la persona usuaria en las dependencias del centro se desinfectará la suela de los zapatos, ruedas de carros y otras medidas ortopédicas, se lavará o se le lavaran las manos con gel hidroalcohólico que se pondrá a su disposición. Si a la persona usuaria no se le ha tomado previamente la temperatura se le tomará a la entrada del centro.
FASE 3	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Con anterioridad al inicio de cualquier actividad en el centro, se procederá a la limpieza y desinfección de las instalaciones. – Se realizará limpieza y desinfección diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente del centro. – Se establecerán refuerzos de limpieza y desinfección de todos los espacios. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias. – Se les deberá hacer control de temperatura a la entrada del turno y usarán medidas de protección (uso de mascarilla, y otros elementos de protección necesarios, así como lavado o higienizado de manos según directrices marcadas por las autoridades sanitarias). <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y personal externo con el fin de garantizar circuitos seguros de circulación en el centro. <i>Incorporación de personas usuarias</i> – Los centros diurnos de atención a personas mayores estarán abiertos con las medidas de seguridad e higiene pertinentes. • En el caso de los centros de día, sin residencia anexa, se podrá organizar en turnos de hasta un 50 % de las plazas autorizadas que rotarán de forma semanal. Los grupos de atención serán siempre los mismos, así como las personas trabajadoras profesionales que los atienden. Aquellos centros que por su infraestructura permitan guardar las distancias de seguridad e higiene para un número mayor de personas usuarias podrán, previo validado por la Dirección General de Personas Mayores de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, ampliar el grupo de personas por encima del 50 %. • En el caso de los centros de día con residencia anexa rotarán de forma semanal por turnos las personas usuarias del centro de día residentes y las personas usuarias del centro de día no residentes. La semana en que las personas residentes no acudan

	al centro día se llevarán a cabo las actividades del centro de día en los espacios comunes de la residencia, observando en todo caso las medidas de seguridad e higiene. <i>Actividades</i> – Las terapias individuales y grupales propias del centro se ajustarán a la realidad de las personas usuarias de cada turno tomando especial atención a las consecuencias físicas, psicológicas y emocionales del periodo de confinamiento. Las actividades se realizarán con las medidas de higiene y seguridad establecidas anteriormente. Y se prestará especial atención a la limpieza y desinfección entre actividad y actividad y en la finalización de cada turno <i>Transporte de las personas usuarias del domicilio al centro y recepción de personas usuarias</i> – Las personas familiares que traigan al centro a sus mayores no podrán entrar en las instalaciones y será el personal el encargado de facilitar su entrada del centro. – La persona usuaria acudirán al transporte colectivo provista de mascarilla. Se le higienizarán las manos antes de subir al vehículo de transporte y se le realizará control de temperatura. No se permitirá el acceso al vehículo a las personas usuarias si la temperatura alcanza o supera 37,5° C. – Se efectuará un proceso de desinfección, tras cada ruta, de las superficies de contacto del vehículo. – Al entrar la persona usuaria en las dependencias del centro se desinfectará la suela de los zapatos, ruedas de carros y otras medidas ortopédicas, se lavará o se le lavaran las manos con gel hidroalcohólico que se pondrá a su disposición. Si a la persona usuaria no se le ha tomado previamente la temperatura se le tomará a la entrada del centro.
--	---

ANEXO IV
CEAM/CIM y Hogares/Clubs de Convivencia para personas mayores

FASE	ACTUACIONES
FASE 0	<i>Actividades</i> – Se suspende la actividad completa de los CEAM/CIM y centros asimilados. <i>Acciones específicas</i> – El personal de los centros continuará a disposición de cualquier necesidad que les sea requerida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
FASE 1	<i>Actividades</i> – Sigue suspendida la actividad completa de los CEAM/CIM y centros asimilados. <i>Acciones específicas</i> – El personal de los centros continuará a disposición de cualquier necesidad que les sea requerida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
FASE 2	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Con anterioridad al inicio de cualquier actividad en el centro, se procederá a la limpieza y desinfección de las instalaciones. – Se realizará limpieza y desinfección diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente del centro. – Se establecerán refuerzos de limpieza y desinfección de todos los espacios. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias. – Se les deberá hacer control de temperatura a la entrada del turno y usarán medidas de protección (uso de mascarilla, y otros elementos de protección necesarios, así como lavado o higienizado de manos según directrices marcadas por las autoridades sanitarias). <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y personal externo con el fin de garantizar circuitos seguros de circulación en el centro. <i>Acceso de personas usuarias</i> – El horario del centro será el habitual y la atención a la ciudadanía será exclusivamente con cita previa – El acceso a las dependencias deberá conllevar la desinfección del calzado y de medidas ortopédicas, (sillas de ruedas, andadores, etc.) mediante procesos o soluciones desinfectantes. – Se procederá por el personal establecido, a la toma de temperatura de la persona usuaria, no debiendo ser esta superior a 37,5°. La superación de la misma implicará su no acceso a las dependencias. <i>Gestión de la cita previa</i> – Ante la demanda de cita previa telefónica se cumplimentará el cuestionario indicado a continuación. La persona profesional o encargada registrará junto con sus datos personales las respuestas facilitadas. • ¿Ha pasado usted la enfermedad de Covid-19? • En caso de haberla pasado, ¿sigue Usted en aislamiento? • ¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de Covid-19? • ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días? (temperatura superior a 37,5°) • ¿Tiene o ha tenido tos o cualquier otro problema respiratorio en los últimos 14 días? • ¿Tiene o ha tenido diarrea o cualquier otro problema digestivo en los últimos 14 días? • ¿Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio o malestar en el cuerpo? • ¿Ha notado una pérdida en el sentido del olfato o del gusto en los últimos 14 días? <i>Requisitos de acceso</i> – La persona usuaria acudirá al centro siempre con cita previa y provista de mascarilla. – Para el acceso a las dependencias la persona usuaria ha de figurar en los respectivos listados de cita previa que se hayan determinado. – No deberá ir acompañada a las dependencias del centro, salvo si precisa ayuda de tercera persona (en este caso la persona que le acompañe ha de cumplir las mismas medidas que las establecidas para la persona usuaria)

	– Acudirá al centro desprovista de pulseras, anillos, pendientes, reloj, etc. – Ha de assistir a la hora asignada. No podrá acceder con antelación a la cita. El retraso en la llegada supondrá que no podrá ser atendida, necesitando una nueva cita previa para asistir al centro. – Deberá comunicar telefónicamente al centro su no asistencia a la cita ante cualquier síntoma de los indicados en el cuestionario. – En su permanencia en el centro guardará la distancia de seguridad con otras personas usuarias o profesionales en su caso. – Se deberán respetar en todo momento las medidas establecidas de aforo y circulación en el centro. – La persona usuaria que no cumpla cualquiera de estos requisitos no podrá acceder al Centro. <i>Actividades</i> – La actividad será exclusivamente de forma individual y solamente para los servicios de parafina, podología, fisioterapia, terapias rehabilitadoras y peluquería.
FASE 3	<i>Medidas de higiene en el recurso</i> – Se realizará limpieza y desinfección diaria, con especial atención a las superficies de contacto frecuente del centro. – Se establecerán refuerzos de limpieza y desinfección de todos los espacios. – Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad de dos metros, higiene de manos y uso de mascarilla. – La distribución de espacios podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad. <i>Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras</i> – Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias. – Se les deberá hacer control de temperatura a la entrada del turno y usarán medidas de protección (uso de mascarilla, y otros elementos de protección necesarios, así como lavado o higienizado de manos según directrices marcadas por las autoridades sanitarias). <i>Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo</i> – Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda. Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y personal externo con el fin de garantizar circuitos seguros de circulación en el centro. <i>Acceso de personas usuarias</i> – El horario del centro será el habitual y la atención a la ciudadanía será exclusivamente con cita previa – El acceso a las dependencias deberá conllevar la desinfección del calzado y de medidas ortopédicas, (sillas de ruedas, andadores, etc.) mediante procesos o soluciones desinfectantes. – Se procederá por el personal establecido, a la toma de temperatura de la persona usuaria, no debiendo ser esta superior a 37,5°. La superación de la misma implicará su no acceso a las dependencias. <i>Gestión de la cita previa</i> – Ante la demanda de cita previa telefónica se cumplimentará el cuestionario indicado a continuación. La persona profesional o encargada registrará junto con sus datos personales las respuestas facilitadas. • ¿Ha pasado Usted la enfermedad de Covid-19? • En caso de haberla pasado, ¿sigue Usted en aislamiento? • ¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de Covid-19? • ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días? (temperatura superior a 37,5°) • ¿Tiene o ha tenido tos o cualquier otro problema respiratorio en los últimos 14 días? • ¿Tiene o ha tenido diarrea o cualquier otro problema digestivo en los últimos 14 días? • ¿Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio o malestar en el cuerpo? • ¿Ha notado una pérdida en el sentido del olfato o del gusto en los últimos 14 días? <i>Requisitos de acceso</i> – La persona usuaria acudirá al centro siempre con cita previa y provista de mascarilla. – Para el acceso a las dependencias la persona usuaria ha de figurar en los respectivos listados de cita previa que se hayan determinado. – No deberá ir acompañada a las dependencias del centro, salvo si precisa ayuda de tercera persona (en este caso la persona que le acompañe ha de cumplir las mismas medidas que las establecidas para la persona usuaria) – Acudirá al centro desprovista de pulseras, anillos, pendientes, reloj, etc. – Ha de asistir a la hora asignada. No podrá acceder con antelación a la cita. El retraso en la llegada supondrá que no podrá ser atendida, necesitando una nueva cita previa para asistir al centro.

- Deberá comunicar telefónicamente al centro su no asistencia a la cita ante cualquier síntoma de los indicados en el cuestionario.
- En su permanencia en el centro guardará la distancia de seguridad con otras personas usuarias o profesionales en su caso.
- Se deberán respetar en todo momento las medidas establecidas de aforo y circulación en el centro.
- La persona usuaria que no cumpla cualquiera de estos requisitos no podrá acceder al Centro.

Servicio de comedor

- Se permitirá la apertura de servicio de comedor siempre que exista una entrada independiente o la posibilidad de articular una entrada separada entre el espacio donde se realicen las actividades o tratamientos y el propio comedor, al efecto de que las personas que asistan a la cafetería o bar no deambulen por el centro sin cita previa o sesión programada. El aforo no podrá superar el 75% del aforo total autorizado y deberá garantizar la distancia de seguridad de 2 metros.
- Quien gestione el servicio de comedor podrá ofrecer comida para llevar.

Actividades

- La actividad será de forma individual para los servicios de parafina, podología, fisioterapia, terapias rehabilitadoras y peluquería.
- Se podrán realizar talleres de envejecimiento activo con grupos reducidos de hasta diez personas, siempre que se respeten las distancias de seguridad, y con las medidas higiénicas correspondientes.
- Incorporación a la rutina de las actividades grupales y talleres que se desarrollaban con anterioridad a la situación de pandemia, todo ello de conformidad con las características estructurales del centro y respetando las medidas de seguridad establecidas por las autoridades sanitarias. Las actividades grupales se realizarán con un máximo de diez personas.
- En las actividades que requieran uso de material individual (esterillas, caballetes, cintas, etc.) este será aportado por las personas usuarias, y si no es posible, se adaptará la actividad de forma que se evite el uso de material compartido y colectivo.
- Se mantendrán inactivos los servicios de biblioteca, préstamos de libros, salas de lectura, juegos de mesas y billares. Se potenciará el uso de las tecnologías digitales para poder realizar este tipo de actividades de ocio.